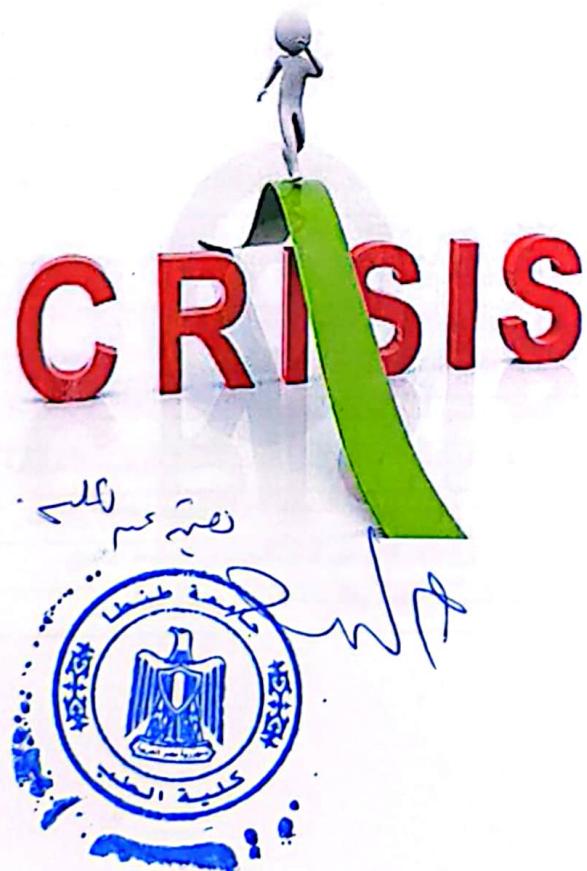




## خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ



وحدة ضمان الجودة

كلية طب طنطا

٢٠٢٤/١١١٧ تاريخ اعتماد مجلس الكلية



## خطة إدارة الأزمات والأخلاء في حالة الطوارئ



وحدة ضمان الجودة

كلية طب طنطا

تاریخ اعتماد مجلس الكلية ٢٠٢٤/١٧/١

## خطة إدارة الأزمات والإخلاء في حالات الطوارئ:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاماً عليها إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية ، تتضمن كيفية إخلاء تلك المبني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وبستعرض في هذا الدليل مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ .

### أولاً: أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بمبني الكلية ما يلي :-

١- إخلاء المبني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبني .

٢- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبني وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلاً مرشداً في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني وال火ريق .

٣- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .

### ثانياً: عناصر خطة الإخلاء

متطلبات نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبيه على كيفية اكتشاف إشارات الإنذار بالأزمة واتخاذ الإجراءات الوقائية والمواجهة الفعلية واحتواء الضرر ولا بد أن تتميز عناصر خطة الإخلاء بالتالي:

- واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق
- يجب أن يتدرّب عليها جميع العاملين.
- تحتوي الخطة على رسم للموقع يبيّن فيه موقع الأبواب والشبابيك والمرات والسلالم.
- تشمل الخطة طريقين للإخلاء من كل مكتب خاصة الموقع التي يكثر فيها عدد الأفراد أو الطلاب مع تحديد موقع للجتماع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات
- يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن
- تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

وتعتمد أيضاً الخطة على الوسائل والمعدات المتوفرة ودليل التعليمات التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة ويمكن تصنيفها إلى :-

#### **١- واجبات فريق إدارة الأزمات:**

- يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي كل مبني في الكلية وتکلیف أعضائه بالواجبات التالية
- إرشاد شاغلي الكلية أو المبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
  - نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
  - تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبني أو الكلية وبخاصة الطلاب .
  - مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

#### **٢- واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ:**

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك .
- إيقاف العمل فوراً .
- قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- عدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- عدم المجازفة بالحياة : عدم الرجوع إلى المبني مهما كانت الأسباب إلا بعد أن الاذن من المسؤولين .

#### **٣- واجبات فرق مكافحة الحرائق (السلامة المهنية) في الكلية:**

- تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق
- إبلاغ إدارة الكلية فوراً
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبني (مطفأة الماء ذات اللون الأحمر- مطفأة ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود)
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني وال火ريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة .

#### **٤- واجبات إدارة الكلية**

- الإتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - وزارة الصحة).
- التأكيد من وصول الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني وال火ريق.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبني.
- التأكيد من أن جميع شاغلي المبني على دراية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها.

#### **٥- واجبات حرس الكلية:**

- تأمين المبني وحفظ النظام
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية لمبني الكلية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وإنتهاء الحالة الطارئة.
- إنتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

## خطة الطوارئ

للخطيط أهمية كبيرة في مواجهة الحالات الطارئة وإذا كان التخطيط على أساس علمية سليمة ومن أفراد لديهم المعلومة الصحيحة عن طبيعة العمل كان التخطيط ناجح وسلامي. ومواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يعتبر واجب على جميع العاملين بأي منشأة. ووضع خطة تتضمن كيفية اتخاذ أفضل السبل للقيام بمعالجة هذه الحالات الطارئة وكيفية اخلاء تلك البنية من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الاجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والامن لهم يعتبر من الاساسيات الازمة لذلك. وقد تم الاستعانة بمختصين مدربين في كتابة هذه الخطة

### الهدف من الخطة:

- ١- تحديد الأحداث الفعلية للمواقف الطارئة ومدى إحتمال حدوثها بالتوقع المبني على الاسس العلمية الصحيحة والاستفادة من التجارب والحوادث السابقة .
- ٢- دراسة كيفية الاستعداد والاستجابة للحالات الطارئة والازمات وتحديد ردود الفعل المحسوبة والمناسبة على كافة المستويات
- ٣- إتخاذ الاحتياطات المناسبة التي تكفل التخفيف من آثار المواقف الطارئة والأزمات

### ومن خلال الخطة في الكلية يتم ما يلى :-

- حماية العاملين في جميع مراقب وموقع الكلية من الإصابات الناجمة عن مخاطر تعرض بيئية العمل لإحدى الحوادث أو الكوارث وبذلك يتم تحقيق الهدف الاول من أهداف السلامة المهنية .
- تقليل الخسائر التي قد تحدث في العنصر المادي المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزة ومعدات من التلف والضياع نتيجة الأزمات أو الحالات الطارئة وبذلك يتم تحقيق الهدف الاول من أهداف السلامة المهنية .
- التأكد من وعي العاملين ومعرفتهم لمدى أهمية اتباع اجراءات السلامة التي تهدف الى منع حدوث اي حوادث واصابات وبذلك يتم نشر ثقافة السلامة المهنية بين العاملين .

### الوسائل المستخدمة

- اخلاء المبنى من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم الى نقاط التجمع المحددة ( تطبيق خطة الابلاء ) .

- تشكيل وتدريب فريق ادارة الازمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمهام المكلفين بها لتكوين بمثابة اطار عام لتنفيذ خطط الاخلاء ومكافحة الحرائق و عمليات الانقاذ في سبيل حماية الافراد بالتنسيق والتعاون مع ادارة الدفاع المدني والحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .
- التأكد من معرفة جميع العاملين لسياسات الكلية المتتبعة في حالات الطوارئ وكذلك التأكد من معرفة الجميع للإجراءات المتتبعة للتبلیغ عن حالات الطوارئ من خلال ما يلى:

  - معرفة الاجراءات التي يجب اتباعها في حالة حدوث اي موقف طارئ مثل حريق أو زلزال او غيرها .
  - التعرف الى اسباب حدوث الكوارث
  - التعرف على المعدات المستخدمة ( كمطافئ الحريق وأجراس الإنذار وخراطيم مياه الحريق ) وأماكن تواجدها .
  - معرفة الوسائل والطرق السليمة لإخلاء العاملين .
  - معرفة كيفية تفادي الاختناق والاحتراق
  - معرفة كيفية التبلیغ عن مختلف أنواع المخاطر وتحديد نوعية كل منها .
  - معرفة قواعد السلامة الأساسية للوقاية من الحوادث وخاصة حوادث الحريق الناجمة من التوصيلات الكهربائية .

### مراحل تنفيذ الخطة:

**المرحلة الأولى:** وهي مرحلة جمع المعلومات والتخطيط و تبدأ هذه المرحلة بتشكيل لجنة اعداد خطة الطوارئ والاستطلاع وجمع المعلومات .

#### ١- تشكيل لجنة اعداد خطة الطوارئ:

وهي اللجنة المكلفة بالخطيط بإعداد خطة الطوارئ والاخلاء سواء بتقييم المخاطر ونتائج المخاطر وتقدير الخسائر المتوقعة نتيجة حالة الطوارئ (الخطر الحاصل أو المتوقع) وتحديد الاجراءات التي يمكن العمل بها لمنع أو تقليل الخسائر وتدريب المستهدفين بالخطوة .

وتكون اللجنة من:

الإسم	العنوان الوظيفي	المسمى الوظيفى	المسمى داخل اللجنة
١			رئيس اللجنة
٢			عضووا
٣			عضووا
٤			عضووا

عضو				٥
عضو				٦

### مسؤوليات اللجنة

- القيام بإصدار خطة عامة وشاملة لإدارة الأزمات يتم من خلالها تحديد سيناريو تفيف الخطة المزمع تنفيذها ومسؤوليات عناصر تنفيذ خطة الطوارئ .
- القيام بترتيب الأعمال الواجب اتخاذها حال حدوث أي مخاطر من حيث الاولوية (أولاً: مخاطر ذات المستوى العالى والقابلة للحدوث ثم الأخطار الأقل خطورة وحسب درجة خطورتها وهكذا).
- المصادقة والشراف على مضمون خطط الطوارئ الخاصة بكل موقع والمساعدة في عملية الاستطلاع الأولى في تحديد نقاط التجمع وطرق الخروج وأماكن معدات المعالجة الأولية للحرائق والإخلاء .
- تسمية وتقسيم فرق تطبيق خطط الطوارئ في موقع الشركة ومرافقها وكل حسب العمل المكلف به .
- تنظيم دورات ومحاضرات لتدريب فرق تطبيق خطط الطوارئ المشكلة على عملية الاحلاء والانقاذ ومكافحة الحرائق والارشاد
- الالشراف على الممارسات الوهمية التي تقوم بها فرق تطبيق خطط الطوارئ بعد تحديد مواعيد دورية للتنفيذ
- الاطلاع على تقارير تنفيذ الممارسات المقدمة من قبل فرق تطبيق خطط الطوارئ في مقر الكلية ومرافقها .
- القيام بعمل دراسة للحوادث التي حدثت في الكلية سابقاً والاستفادة من الاجراءات التي اتخذت سابقاً في مجال المخاطر

### ٢- جمع المعلومات:

لتحديد الوصف العام لبناء الكلية وتحديد عدد الطوابق ونوع مادة الهيكل وعدد المخارج والموارد المتوفرة لمكافحة الحرائق حسب الجدول التالي:

الملاحظات	العدد الكلى	نوع المطففة		مكان توافر المطففة	م
		CO <sub>2</sub>	بأودرية		
				الطابق الأول	١
				الطابق الثاني	٢
				الطابق الثالث	٣
				الطابق الرابع	٤
				الطابق الخامس	٥
				الطابق السادس	٦

مجموع الموجود في كل الطوابق

٣- تحديد وسائل الإنذار والأمان ووسائل الاتصال المتوفرة :-

٤- **تحديد العنصر البشري:** تحديد عدد العاملين في الكلية موزعين على الطوابق وبنسبة متفاوتة بين طابق وأخر وحسب أهمية الطابق وكما في الجدول التالي :-

الرقم	رقم الطابق	اسم القسم أو الأقسام التي تشغله الطابق	عدد المكاتب أو المعامل في الطابق	عدد العاملين	الملاحظات
١	الأرضي				
٢	الأول				
٣	الثاني				
٤	الثالث				
٥	الرابع				
٦	الخامس				

**المرحلة الثانية :** يتم في هذه المرحلة تحديد طرق الإخلاء وأبواب الطوارئ وسلام الإخلاء وأبواب الطوارئ الخارجية ونقاط التجمع والتأكد من شروطها ومواصفاتها وبعد ذلك يتم تأشيرها وتحديد الفريق الذي يقوم بالتنفيذ وكما يلى :-

١- **تحديد طريق الإخلاء :**

- تقسيم اتجاه الهروب وطرق الإخلاء .
- تحديد مسالك الهروب حسب أرقام الطوابق ابتداء من الطابق الاول الى ..... الخ .
- تثبيت لوحات اشارة واسهم كافية في مسار طريق الخروج توضح اتجاه الطريق و اذا اعترض المسار اي باب يؤدى الى مكان خطر او نهاية مغلقة فيجب أن توضع على ذلك الباب لوحة تحذير صريحة وواضحة .
- تحديد نقط التجمع على سبيل المثال ( A ) و ( B ) و ( C ) و تأشيرها بواسطة شريط تأشير ووضع لاقفة للدلالة على هذه النقطة و يجب أن تتوفر في هذه النقطة الشروط الصحيحة .
- حساب حمل الأشغال الكلى وتحديد حمل الأشغال النوعى للبنية وتحديد وحدات الخروج المطلوبة وطاقة استيعابها .
- حساب مسافة الخروج لتحديد الوقت المطلوب لتنفيذ الإخلاء .
- تحديد النهايات المميتة لغرض إتخاذ الاجراءات المناسبة .
- وضع لوحات ارشادية فيها التعليمات الخاصة باستخدام كل مورد من موارد معدات مكافحة الحرائق ( مطافئ الحرائق خراطيم مياه الحرائق )

## ٢- الوسائل والمعدات المطلوب توفيرها لتنفيذ الخطة :-

(لوحات إرشادية – أجهزة إطفاء و إنذار – إسعافات أولية )

### ٣- تسمية فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتحديد واجباته :-

وهو الفريق المسؤول عن تنفيذ خطة الطوارئ والتأكد من جاهزية مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع و إجراء الممارسات للتعرف على توقيتات الاخلاط واصدار خط عمل مستندة الى خطة الطوارئ ويتكون هذا الفريق من :-

**أ- المشرف العام:** وهو الشخص المسؤول عن قيادة فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتنسيق العمل بين الأعضاء وجموعات فريق الطوارئ ومسؤول كذلك عن صحة تطبيق خطة الطوارئ حسب السياق المحدد والاشراف الكامل على العملية وتحدد واجباته بما يلى :-

- تدريب حجم الخطورة للقرار على اصدار أمر الاخلاط .
- دراسة وفهم فقرات خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسؤول السلامة للوقوف على أفضل السبل للتنفيذ وتذليل المعوقات إن وجدت .
- توزيع العاملين في موقع العمل من افق التجمع المقترحة .
- قيادة مجموعات وافراد خطة الطوارئ والتعامل مع كافة المخاطر التي تحدث فور ابلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات الرسمية .
- اجراء التنسيق اللازم مع مسؤول السلامة ومرافقى السلامة بالطوابق / المباني لإحاطته بتطورات الحالة أولاً بأول والتنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء .
- تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني او مركز الدفاع المدني المختص فور سماع إنذار الحريق .
- الاعلان عن انتهاء الحالة بعد إحكام السيطرة والانتهاء من الحادث واصدرر تصريح بعودة من تم إخلاؤهم .
- تحرير تقرير بتفاصيل الحادث وما تم اتخاذه من إجراءات لتقديمها الى الادارة و لجهات التحقيق الرسمية مثل الشرطة والدفاع المدني عند طلب ذلك .

**ب- مسؤول السلامة :** وهو الشخص المساعد للمشرف العام والمشرف على تطبيق لوائح السلامة بشكل عام كما يلى وتحدد واجباته بما يلى :-

- التقنيش اليومى على جميع المخارج للتأكد من أن جميع سلام و أبواب الهروب وغيرها من المخارج في حالة مناسبة وإزالة أي عقبات إن وجدت .
- متابعة الجهات المختصة داخل موقع العمل ل توفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات المكافحة الازمة لتنفيذ خطة الطارئ .
- حفظ سجلات بتجهيزات السلامة وحالتها الحالية ومتطلبات الصيانة . وقائمة مرافقى الطوابق المختارين وجموعات مكافحة الحريق وجموعات الاخلاط والانقاذ واجراء التمارين على حوادث و همية ، ودورات التدريب ، والحوادث السابقة والأنشطة ، ومحاضر الاجتماعات .

- تدريب العاملين بشكل على تنفيذ خطة الطوارئ بشكل خاص على كيفية انجاز مهامهم في التعامل مع الخطر في بدايته وكيفية استخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحرائق وأنظمة الاتصالات وتنفيذ الأخلاقيات .
- وضع تعليمات إضافية للمختصين تشغيل وإبطال نظام الإنذار التلقائي .
- متابعة اجراء التفتيش الدوري وصيانة أنظمة السلامة من الحرائق بمواقع العمل وحفظ سجلات كافة الاختبارات .
- الاخطار الفوري للمشرف العام عن أيه حوادث تقع داخل المبني
- معاونة المشرف العام
- مقابله فرق وخدمات الطارئ وتقديم كل مساندة ممكنة .

**ت-مسؤول الطابق:** وهو الشخص المسؤول أمام مسئول السلامة عن جاهزية الطابق المسئول عنه وعن تطبيق السياق الصحيح في حالات الطوارئ وعن تطبيق لوائح السلامة في الحالات العادلة وتحدد مسؤولياته بما يلى :

**في الأوقات العادلة يجب عليه فحص الطابق يومياً بعرض مع حدوث الحرائق من خلال :-**

- مراقبة مصادر الخطورة المسببة للاشتعال مثل تمديات الكهرباء ، والتخلص من المواد والنفايات القابلة للاحتراق و إخطار مسئول السلامة عن أي مخاطر يت الشها .
- التأكد من أن مخارج الطوارئ وممرات الهروب المؤدية إليها صالحة للاستخدام وخالية من العوائق ، وأن مصابيح إضاءة المخارج كافية في الممرات العامة والموزع (الكليدور )
- التأكد من صلاحية كواشف الحرائق في الطابق وجاهزيتها للعمل والتأكد من لوحات الدلالة التي تساعد في عمليات الأخلاقيات .
- التأكد من عدم حجب معدات مكافحة الحرائق (الخراطيم والأجهزة اليدوية ) و أنها صالحة للاستخدام .
- شرح تعليمات السلامة لشاغلي الطابق مكان اختصاصه خاصة الجدد منهم .
- الاحتفاظ بقائمة محدثة باستمرار بأعداد وبيانات الأشخاص في منطقة اختصاصه .
- المشاركة في لتدريبات والتمارين الوهمية .

### اتباع الطوارئ :

- التأكد من أن أبواب مخارج الطوارئ مفتوحة .
- الإشراف على تنفيذ الأخلاقيات المنظم لشاغلي الطابق مع تذكير العاملين بتجنب استخدام المصاعد .
- الإبلاغ فوراً لمسئول السلامة أو غرفة السيطرة من خلال الاتصال الداخلي أو الهاتف اللاسلكي .
- التأكد من تمام إخلاء الطابق من شاغليه وخبر مسئول السلامة بذلك .
- تحسس الأبواب المغلقة لاستشعار وجود حريق بالداخل ، وتوخي الحذر عند فتحها ومعاودة إغلاقها مرة أخرى بعد التيقن من عدم وجود أشخاص .
- التيقن من تمام إخلاء شاغلي الطابق إلى نقطة التجمع ، وأنه لا توجد خطورة يمكن الإبلاغ عنها ، وعليه اتباع الآتي :-
- الإخلاء فوراً وغلق كافة الأبواب بالطابق إختصاصه

- التوجه لنقطة التجمع المحددة له مسبقاً وتحري وجود الأشخاص المسؤولين منه بنقطة التجمع وابلاغ مسئول النقطة بتمام إخلاء قطاع المسؤولية وتسليمه قائمة الأسماء الخاصة بهم
- مساعدة مسئول نقطة التجمع إذا طلب ذلك
- عندما يتم الإعلان بانتهاء الحادث عليه توجيه شاغلي الطابق اختصاصه للعودة إلى مواقعهم بالوسائل المعتادة
- تقديم تقرير مكتوب بالملحوظات والعاقب التي حدثت أثناء الحادث في أقرب وقت ممكن لمسئول السلامة (إذا كانت هناك ملاحظات)

### ث-مسئولي نقطة التجمع وتحدد مسئولياته بما يلى :-

- المسئولية الكاملة عن نقطة التجمع من حيث خلوها من العوائق وصلاحيتها لعملية الأخلاء
- التنسيق مع مراقبى الطوابق فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق قد أخلت مراجعة أسماء من تم اخلاقهم المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه
- عدم السماح لأى شخص بمعادرة نقطة التجمع تحت اي ملابسات الا بعد صدور تصريح بذلك
- إخبار المشرف العام بتطورات عملية الأخلاء ووصول جميع مراقبى الطوابق إلى نقطة التجمع وتمام الأخلاء
- إبلاغ مسئول السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع
- الإعلان عن تمام انتهاء الحادث ويقوم بالتنسيق مع مراقبى الطوابق لمتابعة عودة من تم اخلاقهم إلى مواقعهم

### ج-مأمور البدالة وتحدد مسئولياته بما يلى :-

- فور سماع الإنذار عن الحريق وطبقاً للإجراءات الموضوعة بمعرفة المشرف العام عليه القيام بإجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (الدفاع المدني - الإسعاف - الشرطة) مع مراعاه أن يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة بالحادث ( خاصة اذا كان هناك اشخاص محصورين داخل موقع الحريق ) وأقرب الطرق والمداخل المؤدية للمبنى أو الطابق المحترق .
- اخبار افراد الامن للسماح بدخول سيارات الخدمات القادمة (الإسعاف او الدعم القادم من الدفاع المدني ) واخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبني المحترق من السيارات والعوائق ، والتواجد في مكان ظاهر قرب المبني لاستقبال فرق الخدمات وتزويدها بالمعلومات اللازمة .
- العمل كمنسق اتصالات وتبادل المعلومات بين المشرف العام وطاقم السلامة أو الفنيين المختصين بالصيانة في حالة طلب ذلك .
- تسجيل كافة الاتصالات الصادرة والواردة .

### ح-فى الصيانة وتحدد مسئولياته بما يلى :

- التواجد في مكان معلوم لدى مأمور البدالة ومسئولي السلامة .
- التأكد من ان جميع انظمة السلامة تعمل بصورة مرضية .
- تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسئولي السلامة او لفرق خدمات الطوارى .

- انزال جميع المصاعد فوراً وقطع التيار الكهربائي عن كافة الطابق.

#### خ-التعاون الطبي وتحدد واجباته بما يلى :

- اعداد حقيقة الاسعافات الاولية والنقلات المصايبين والتواجد في نقطة التجمع واعدادها كعيادة لحين وصول العناية الطبية.
- تقديم المساعدة الطبية التي قد تحتاجها مجموعة الانقاذ في الطوابق اذا دعت الضرورة تقديم المشورة الطبية لفريق الانقاذ في كيفية اسعاف المصايبين.
- فتح عيادة فورية لاسعاف المصايبين بعد اخلائه من الطوابق الى نقطة التجمع.
- تقديم كل مساندة ممكنة لسيارات الاسعاف التابعة لخدمات الطوارى.

#### د-أفراد الامن عند سماع انذار الحريق ، يكون عليهم ما يلى :

- التأكد من عدم اشخاص تعيق تدفق وتتابع عملية الاخلاع.
- التأكد من ان كافة الاشخاص قد اخلوا من موقع الحادث وتم حصرهم.
- منع دخول او خروج اي مركبات خاصة من والى المجمع الوزارى ، والسماح فقط لسيارات خدمات الطوارى بذلك.
- اخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من العوائق ، والتواجد في الحريق وماخذ المياه.
- تأمين الحماية لنقاط التجمع ومقارباتها.

#### ذ-العاملين والموظفين المتواجدين في لمباني :

عند سماع صوت جرس انذار الحريق والرسالة الصوتية المذاعة من خلال الاذاعة الداخلية ولحين التحقق من جدية وجود حريق يكون على جميع شاغلى المبني اتباع تعليمات السلامة التالية :

- غلق الاجهزه الكهربائيه التي يعملون عليها
- غلق نظام التكييف ( مركزى - وحدات ) .
- فصل التيار الكهربى عن المكان .
- التأكد من خلو المكان .
- التوجه الى اقرب مخرب للطوارىء والانتظار حتى سماع الرسالة التالية التي تؤكى او تنتفي وجود حريق وتسمى بحالة الاستعداد رقم اثنان .

رجماعة الاطفاء ويتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وتحدد واجبات جماعة الاطفاء بما يلى:

- التعامل وبشكل فوري مع اي حريق لحين وصول فريق الاطفاء بالموقع عن طريق استخدام طفایات الحريق المختلفة والمناسبة لظروف المكان وحجم الحريق .
- التأكد من غلق النوافذ والابواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبني .
- انذار من في الطابق عن الحادث وتبليغ مسؤول الطابق لاتخاذ الاجراء المناسب في اخلاء الطابق من عدمه .

- مساعدة فريق الاطفاء بالموقع عند وصولها الى الطابع في عملية تحديد موقع الحادث وتقديم افضل ارشاد و المساعدة في اخماد الحريق .
- تقدير حجم الحريق وتبيين مسؤول الطابق بذلك لتعبير موقف الى المشرف العام للقرار في طلب مساعدة خدمات الدفاع المدني

ز: جماعة الاخلاع يتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وتحدد واجبات جماعة الاخلاع بما يلى:

- التأكد من ان جميع شاغلى المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وان تكون واضحة تماما لشاغلى الطابق او المبنى وثبت عليها اللوحات الارشادية الدالة عليها .
- التأكد من ان جميع الابواب التي على مخارج الطوارى والممرات المؤدية اليها مفتوحة طيلة فترات العمل الرسمى وان تكون سهلة الفتح
- توصيل العاملين الى مسالك الهروب مع مراعاة عامل الوقت في عملية الاخلاع
- التأكد من اغلاق الابواب والنوافذ فيما عدا المخارج الالزامية لعمليات الاخلاع
- تبليغ مسؤول الطابق باتمام عملية اخلاء جميع شاغلى الطابق عند اكمال العملية
- التوجه الى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف اي منهم داخل المبنى .

س- جماعة الإنقاذ يتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وتحدد واجبات جماعة الإنقاذ بما يلى:

- مهام هذه الجماعة هي اخراج المصابين من اسفل الانقضاض او غير المصابين المحاصرين داخل الطابع وتقديم الاسعافات الاولية لهم .
- التعاون والتنظيم مع فريق مكافحة الحريق في حالة وجود اصابة وحملها الى ( العيادة المفتوحة باشراف المعاون الطبي ) في منطقة التجمع لاتخاذ ما يلزم
- مراعاة السرعة في تقديم الاسعافات الاولية للمصابين ومنع حدوث حالات اختناق نتيجة استنشاق الدخان والغازات نتيجة الحرائق .
- التنسيق مع الجماعات الاخرى لاستفادة من الامكانيات المتاحة .
- تأمين البيانات والحسابات والخزينة والوثائق المهمة ونقلها الى المكان المحدد لجمع الوثائق والبيانات في نقطة التجمع ( بالتعاون مع جماعة الاخلاع ) .

**المرحلة الثالثة:** وتشمل التطبيق وكما يلى :

**طريقة الابلاغ :**

بعد ان يتم اكتشاف الخطر الظاهر ومصدر التهديد يتم الابلاغ عنه فورا من خلال حالتين:

**الحالة الاولى** : ان يتم اكتشاف الحريق من قبل العاملين بالطابق الذى يقع فيه الحادث وفى هذه الحالة يتم التبليغ بطرقتين اما بكسر زجاجة جرس الانذار والضغط على الجرس او تبليغ غرفة السيطرة عن طريق الهاتف الداخلى بوجود حادث من اجل اطلاق جرس الانذار.

**الحالة الثانية** : ان يتم اكتشاف الحريق مركزيا من قبل المراقبين الموجودين فى غرفة السيطرة عن طريق الكواشف المزروعة فى كل الطوابق وبذلك يتم تحديد موقع الحادث بالضبط بواسطة لوحة السيطرة حيث يتم بعد التأكيد اطلاق جرس الانذار .

## ارشادات عامة

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب ان يكون هناك تصرف سريع وفعال وامن للخروج من المبنى ويجب ان يكون فى كل مبنى فريق معد للطوارى يترأسه احد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين الى الخروج من المبنى بسرعة ومن اقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى ، ومن ثم التجمع فى منطقة التجمع المتفق عليها مسبقا والتتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها ل أحد بالرجوع الى موقع الخطر الا بعد الاذن من الشخص المسؤول وذلك بعد التأكيد من عدم وجود مخاطر ويجب مراعاة ما يلى:

- فى حالة الطوارى على كل شخص فى المبنى ان يكون سريعا فى استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل اطفاء الاجهزه الكهربائية .
- من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للاخلاء اثناء حوادث الحريق ولا يكفى بوجودها بل يجب ان يدرن عليها جميع العاملين .
- يجب ان تحتوى الخطة على رسم للموقع يبين فيه موقع الابواب والشبابيك والممرات والسلالم
- يجب الا توضع المصاعد ضمن الخطة مطلقا ولا بد من دراسة الحاجة الى وجود سلم خارجى للاخلاء اذا كان المبنى متعدد الادوار ، والتأكد من ان المسار الذى يتخذ للاخلاء سليم وامن وحال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- يجب ان تشمل الخطة طرفيتين ( على الاقل ) للاخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التى يكثر فيها عدد العمال . مع تحديد موقع للتجمع للتتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح فى الخطة ارقام هواتف الاطفاء والاسعاف والامن لتكون معلومة لدى الجميع ومكتوبة فى موقع بارز كى لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة .
- اذا كان الشخص فى وضعه يمنعه من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار فعليه ان يلتجأ الى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كى لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة .

## سيناريوهات التعامل مع الأزمات والكوارث

### سيناريو التعامل مع الحريق

ولا قبل الأزمة:

يتم عمل مايلى:-

- إعداد سيناريو للازمة والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر
- التأكيد على الاداره الهندسية بالكلية تحت اشراف لجنه الصحة والسلامه المهنية بالكلية على عمل ما يلى:
  - عمل الصيانه اللازمه لاجهزه الانذار بالكلية
  - عمل الصيانه اللازمه لاجهزه اطفاء الحريق بالكلية
  - تدريب الطلاب والعاملين بالكلية على خطة اخلاء المبنى في حالة الحريق

ثانياً اثناء الأزمة:

- تحديد مكان الحرائق
- إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠
- إبلاغ عميد الكلية او وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- إبلاغ أمين الكلية
- التأكيد من فصل التيار الكهربائي
- إبلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- كسر زجاج إنذار الحريق لتنشيله .
- مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي :-
  - بسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
  - توجيه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
  - الضغط على المقبض لتنشيل المطفأة .
- التأكيد أن مكان الاطفاء لا يشكل خطورة الموجدين وأنه باستطاعتهم الهروب إذا انتشر الحريق
- الاتصال بالاسعاف في حالة وجود او احتمال وجود اصابات
- تنفيذ خطة اخلاء المبنى المعتمده من الكلية مع قيام لجنه التوجيهي بكامل واجباتها لتنوبيه
- الطالب والعاملين الى مخرج الاخلاء
- غلق صمام الغاز الطبيعي الرئيسي في الكلية حال وجود غاز طبيعي بالكلية
- نقل الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى بقدر المستطاع
- القيام بمكافحة الحريق بوسائل اطفاء المتوفرة بالكلية
- التأكيد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني وال火 يرق بإرشادهم إلى موقع الحريق
- ونوعه وأجهزة ووسائل اطفاء المتوفرة .
- التوجيه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

■ التحديد المسبق لواجبات الحراس:-

- تأمين المبني وحفظ النظام .
- منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبني .
- منع خروج أحد من البوابة الرئيسية إلى أن تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانهاء حالة الطارئة .
- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

**الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية**

يجب توفير الوسائل والمعدات الالازمة لمواجهة الكوارث والأزمات ( نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية ) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكيد من توافر البنود التالية :-

■ يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبني .

■ التأكيد من توافر أجهزة المكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .

■ التأكيد من توافر الأدوية والأدوات الطبية الالازمة لعمليات الإسعافات الأولية

■ التأكيد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبني على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

**ثالثاً بعد الأزمة:**

**وثيق الحدث**

■ تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتناليفها مستقبلاً .

■ تقديم التوصيات والمقررات الالازمة وتوجيهها الى الجهات المعنية لتقادي تكرار او الحد من تكرار الأزمة مستقبلاً

■ تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية والبشرية اثر الحريق

**مواجهة أخطار الزلازل والانهيارات**

**اولاً قبل الأزمة: يتم عمل ما يلى:-**

**■ اتخاذ التدابير الوقاية من الزلازل في المستشفى والكلية:**

■ دراسة المباني هندسياً من حيث مقاومتها للزلزال ومعالجة أماكن الضعف والمصادر المحتملة لزيادة نسبة التعرض للخطر. (التصدعات ، الشرفات والأسقف والجدران غير الثابتة).

■ إزالة مصادر الخطر مثل تخزين المخلفات والأجهزة القديمة والمستهلكة على سطح البناء.

- تخزين الوقود والمواد الأولية ذات الخطورة / مواد كيميائية للمعامل ، أنابيب الأكسجين خارج الأماكن التي يتواجد بها الموظفون والعمال.

- إرشاد وإعلام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والعمال على التصرف عند وقوع الزلزال من خلال اللوحات الإرشادية والوسائل الممكنة.

**▪ تنظيم وسائل الوقاية من خلال خطة دقيقة وكاملة وواضحة تتضمن:**

- وضع كافة الاحتمالات الممكن مواجهتها في حال وقوع الزلزال والوضع الممكن أن تؤول إليه المباني بعد ذلك.

- التصرف لمواجهة هذه الاحتمالات بغض التخفيف من الأضرار والمهام التي يتوجب القيام بها مباشرة والأشخاص الذين يتوجب عليهم تأدية هذه المهام مع البدائل.

- تنظيم عملية الإطفاء والسيطرة على الحرائق وتأمين العتاد المناسب لهذا الغرض.

- تنظيم عملية الإنقاذ والإسعاف الأولى للأشخاص المصابين والمحصورين.

- تنظيم عملية الإخلاء وتحديد مخارج النجاة.

**▪ تدريب العاملين في المستشفى والكلية على كيفية التصرف عند وقوع الزلزال:**

- من خلال الدورات التدريبية.

- من خلال الندوات واللقاءات.

- البيانات العملية وتدريب تشكيلات الحماية الذاتية على تنفيذ مهامها لتقديم المساعدة.

- الاشتراك مع قطاعات أخرى في تنفيذ هذه البيانات وتنظيم التعاون وتقديم المساعدة فيما بينها.

- تنظيم وسائل الإنذار والاتصال

**ثانياً اثناء الأزمة**

▪ إبلاغ أ.د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه.

▪ إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة

▪ تحرك فريق الإرشاد لإرشاد الطلاب على كيفية التعامل مع الأزمة كالاتي:

**التعليمات**

- إذا كنت في مبني قف تحت مدخل الباب أو تحت طاولة متينة أو تحت السرير في المستشفى وبعيداً عن النافذة والزجاج والجدار غير الثابتة.
- الابتعاد عن الأشياء القابلة للسقوط والأشياء القابلة للكسر والأشياء الحادة.
- حماية الرأس من المتساقطات والمواد المتناثرة
- في خارج المبني قف بعيداً عن المبني والأشجار وخطوط الهاتف والكهرباء.
- عدم استخدام المصاعد والأدراج والتدافع نحو المخارج.
- عدم مغادرة البناء إلا إذا كانت الظروف تسمح بذلك
- المبادرة بإطفاء الحريق فور نشوئه.
- قطع مصادر الطاقة.
- تقديم الاسعاف الأولي للمحتاجين

### ثالثاً بعد الأزمة:

- إبلاغ إدارة الدفاع المدني حال سقوط جزء من مبني بسبب الزلزال.
- إبلاغ الإسعاف حال وجود إصابات.
- إخلاء جميع مباني الكلية لحين التحقق من سلامة المبني
- المساعدة في أعمال النجدة للمحصوريين والمصابين.
- عدم الالتجاء إلى أماكن غير مأمونة والاستعداد للهزات اللاحقة.
- الانتباه لأماكن تسرب الغاز والماء والمجاري
- فحص الأسلاك المقطوعة وفصل التيار الكهربائي
- تقييم الأضرار والمخاطر التي تتعلق بالسلامة
- البحث عن المفقودين (عمل حصر للموجودين بالمكان حين وقوع الكارثة)
- تشكيل لجنة فنية لفحص حالة المبني الإنسانية واقتراح ما يلزم نحو عمل أي ترميمات
- توثيق الحدث.

## انهيار جزء من مبانى الكلية

### قبل الأزمة

- عمل صيانة لمباني الكلية وعمل الترميمات الالزمة إذا لزم الأمر.
- صيانة الصرف الصحي والمياه بالمباني والتأكد من عدم وجود أي ترسيب بهم.
- عزل أرضيات الحمامات لمنع تسرب المياه (حال حدوثه)
- شفط المياه من على الأسطح أول بأول حال تراكمها على السطح مع عمل ما يلزم لعدم تراكمها.
- إتباع قواعد الأمان والسلامة المهنية لجميع الأسطوانات القابلة للإنفجار بالمبني.
- عدم تركيب معدات ميكانيكية ثقيلة على أسقف المباني دون الحصول على موافقة من لجنة هندسية

### أثناء الأزمة

- إبلاغ السيد أ.د. عميد الكلية أو من ينوب عنه
- إبلاغ إدارة الدفاع المدني
- إبلاغ الإسعاف
- إخلاء المبني بالكامل
- نقل الأجهزة الهامة من المبني بقدر المستطاع.
- عمل كردون فوري حول الجزء المنهار لحين وصول شرطة الدفاع المدني.

### بعد الأزمة

- توثيق ما حدث.
- تقديم التوجيهات والاقتراحات لتلافي الانهيار في المستقبل.
- تشكيل لجنة إستشارية لدراسة سبب انهيار المبني وكيفية علاجه.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية

## إنفجار مواسير المياه أو الصرف الصحي بالكلية

### قبل الأزمة

- عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي.
- التأكد من غلق جميع محابس المياه بعد الإستعمال وقبل مغادرة الكلية.
- نشر ثقافة عدم إلقاء أي مخلفات (ورقة- معدنية- قطنية) داخل مجاري الكلية لعدم إنسدادها.
- تدريب العمال والحرس على غلق المحبس العمومي في حال حدوث أزمة.

### أثناء الأزمة

- إبلاغ أمين الكلية.
- إبلاغ إدارة المجاري بالمحافظة
- قفل محبس المياه العمومي.
- فصل التيار الكهربائي حال إحتمال وصول المياه له.
- فتح جميع غرف التفتيش و يتم غلقها بعد صرف المياه.
- نقل الأوراق والمستندات الهامة بعيدا عن المياه.

### بعد الأزمة

- توثيق الحدث
- تقديم التوجيهات والمقترنات لتفادي حدوث تلك الأزمة مستقبلا.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية.

## انقطاع التيار الكهربائي أثناء إختبارات نهاية الفصل

### قبل الأزمة

- عمل الصيانة السنوية الالزمة للتوصيلات الكهربائية بالكلية
- إرسال خطاب رسمي إلى شركة كهرباء الغربية قبل فترة الإختبارات بشهر تقريباً محدد به تاريخ بداية ونهاية الاختبارات بالكلية لطلب عمل أي صيانة لازمة قبل فترة الاختبارات.
- محاولة تدبير مولدات كهربائية
- توفير مصدر إضاءة ثانوي (كشاف- إلخ).

### أثناء الأزمة

- إبلاغ أ.د. رئيس عام الامتحانات.
- إبلاغ شركة الكهرباء فوراً.
- تشغيل المولدات الكهربائية (في حالة وجودها ولا يعمل اتوماتيكياً).
- إبلاغ أ.د. رئيس الكنترول لتأجيل الاختبار لفترة محددة أو ما يراه مناسباً وفقاً لقواعد الامتحانات.
- تشغيل مصدر ضوء ثانوي لتفادي حدوث فوضى في اللجان.

### بعد الأزمة

- توثيق الحدث.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلاً.

## الخطة في حالة انتشار وباء

### الإجراءات الواجب إتباعها:

- توفير كميات من الأدوية، المضادات الحيوية ، المطهرات ، المحاليل ، الملابس الواقية ، والسرنجات اللازمة لتشغيل المستشفى حيث أنه في حالة حدوث وباء ستعرض البلاد إلى حجر صحي مما سيتعذر معه الحصول على أمن المستلزمات الطبية الازمة لادارة العمل داخل المستشفى.
- توفير أماكن مخصصة لعزل الحالات سواء المصابة أثناء الوباء أو المصابة بسلامات متعددة المقاومة للمضادات الحيوية ومستوياتها ووضع خطة للعمل بتلك الاماكن.
- توفير صابون سائل وكحول بكميات كافية وكذلك كل المستلزمات غسيل الأيدي كأهم وسيلة للوقاية من انتقال عدو المستشفيات
- توفير الأوساط الفيروسيّة الناقلة ويمكن الحصول عليها من المعامل المركزية لوزارة الصحة
- تدريب متخصصين على أخذ المسحات من الحلق
- تدريب جميع العاملين بالمستشفى وخاصة أطباء الإمتياز والنواب على كيفية غسل الأيدي وكيفية استخدام الملابس الواقية
- زيادة ورفع الوعي بطرق الوقاية من المرض
- تخصيص وتدريب فريق معين للعمل بأماكن العزل على كيفية التعامل الصحي مع المرضى

### أولاً: قبل الأزمة

- معرفة طرق الوقاية وانتقال العدوى والأعراض المصاحبة له من خلال وزارة الصحة أو كلية الطب .
- عمل الاحتياطيات المناسبة لمواجهة المرض ( نظافة خاصة – شراء كمامات).
- نشر وتوبيخ الطالب بأعراض وطرق الوقاية من المرض وذلك من خلال محاضرات – ندوات – لوحات إعلانية – نشرات ورقية (
- رسم خطة عاجلة لكيفية الاتصال بين العاملين حال تفشي المرض بالكلية).

### ثانياً: أثناء الأزمة

في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة أو تفشي الوباء يكون السيناريو ما يلى:

- إبلاغ أ/د/ عميد الكلية أو من ينوب عنه .
- إبلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة
- نقل المصاب إلى غرفة العزل.
- إبلاغ وزارة الصحة بالغربيّة.
- إتباع كل الطرق الوقائيّة لحماية باقي الطالب من انتقال العدوى إليهم مثل ( إيقاف الدراسة لفصل دراسي أو فرقه أو .... الخ ) .
- أتباع طرق التخاطب بين العاملين .

### ثالثاً : بعد الأزمة

- توثيق الحدث .
- تقديم التوصيات والمقترنات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا.

## تسرب أحد المواد الكيميائية

قد تكون المعامل خاصة معامل الكيماء مصدراً لكارثة أو أزمة نظراً لتسرب أحد المواد الكيميائية مثل المواد القابلة للاشتعال أو المواد الأكلة التي تسبب حروقاً وجروحًا عند ملامستها للجلد أو العين وقد تؤدي الجهاز التنفسي عند استنشاقها أو المواد السامة التي تسبب تأثيرات حادة وخطيرة وقد تؤدي للوفاة عند ابتلاعها أو استنشاقها أو امتصاصها عن طريق الجلد.

### **أولاً ماقبل الأزمة:**

- الزام العاملين والطلاب باستخدام ملابس ومعدات الوقاية والحماية المناسبة مثل البالطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات.
- منع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعامل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.
- التأكد على تنظيف وغسل الأدوات والأيدي بعد انتهاء الدروس والتجارب العملية والتخلص من النفايات بطريقة آمنة وسليمة.
- التروعية والتأكد على مخاطر المواد المستخدمة وطرق الوقاية قبل بدء التجارب.
- تدريب وتأهيل الفنيين والعاملين بالمعامل على التعامل مع المواد المستخدمة والاسعافات الأولية.
- التأكد على عدم استخدام الماصة لسحب السوائل الكيميائية بالفم مباشرة.
- التأكد على استخدام المواد الكيميائية الخطرة في مكان معزول وبالطرق الآمنة والقياسية.
- عدم استعمال أو وضع المواد القابلة للاشتعال قرب أي لهب أو سخان كهربائي.
- وضع علامات إرشادية مكتوبة (Labels) على زجاجات المحاليل والكيموبيات.
- التعريف بمدلول رموز أخطار الكيموبيات القياسية الموضحة على العلامات الإرشادية المكتوبة على العبوات (قابل للإشتعال، مؤاكل، سام، مؤذن)
- وضع تعليمات خاصة بالتخزين الآمن للكيموبيات
- تزويد المعامل بصناديق مجهزة للاسعافات الأولية ووسائل سحب الأبخرة والغازات الضارة
- تزويد المعامل بالأجهزة اللازمة لإطفاء الحرائق.
- توفير أحواض لغسيل العيون ودش للاغتسال بعيداً عن مصادر الكهرباء.

### **ثانياً أثناء الأزمة:**

- العمل الفوري على ايقاف مصدر التسرب والحد منه.
- فصل التيار الكهربائي والإخلاء الفوري للعاملين والطلاب الموجودين بالمكان مع أخذ اتجاه الريح في الاعتبار.
- إذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والابواب وايقاف المراوح والتكييف منعاً لانتشار الغازات والأبخرة لأماكن أخرى.
- ابلاغ المسؤولين ذات الصلة بفريق ادارة الأزمات والكوارث
- ارتداء الملابس الواقية اللازمة والمخصصة للتعامل مع هذه النوعية من المواد ويفضل الملابس الواقية المعالجة ضد المواد الكيموبيات والكمامات.
- تشغيل صناديق شفط الغازات والأبخرة وتجميع المواد سواء باستخدام مواد ماصة مثل الاسفنج أو تجميع المواد داخل أكياس بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات أكبر منها.

- العمل على تجميع المعلومات الصحيحة باسرع وقت ممكн لضمان النجاح فى السيطره على الحادث.
- إزالة التلوث واطفاء أى لهب أو حريق قد ينتج.
- اجراء الاسعافات الأولية لأى اصابات قد تنتج وابلاغ الجهات المسئولة لنقل المصابين واتخاذ اللازم نحو علاجهم.

**ثالثاً مابعد الأزمة:**

- توثيق الحدث وتقديم تقريرا مفصلا عن كيفية وقوع الكارثة وأسبابها ومنتج عنها من خسائر وتقديم مقترفات لمنع تكرار مثل هذه الكارثة أو الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقدير اجراءات الامن والسلامة داخل المعامل وتقدير الحالات والاصابات.
- مراجعة طرق تخزين واستخدام المواد الكيميائية داخل المعامل.
- تهوية المعامل والفحص الدورى للعاملين بالمعامل التى تحوى مثل هذه الكيمياويات لاكتشاف أى امراض مهنية مبكرة.

## التسرب الإشعاعي

### أولاً ماقبل الأزمة:

- نشر وتنفيذ تعليمات هيئة الامان النووي بخصوص التعامل مع المواد المشعة
- نشر الوعي وتعريف العاملين والطلاب والمقيمين بمحيط المصدر المشع، بالاستخدامات المفيدة للإشعاع وأخطاره على حد سواء.
- تدريب العاملين على أسلوب التشغيل والتعامل الآمن مع المصادر المشعة ومواجهتها مثل هذه الأزمات؛ حتى يمكن الحد من الأضرار الناتجة عن التلوث الإشعاعي للصحة والبيئة.
- اتخاذ الإجراءات الوقائية لحفظ المصادر المشعة والتأكيد على ضرورة ارتداء الملابس والأجهزة الواقية من الأشعة ومراعاة قواعد التشغيل والتعامل الآمن مع المصادر المشعة ومراقبة ذلك.
- التوعية بحدود المقبولة والمسموح للتلوث الإشعاعي، وفحص المواد والعناصر كافة، لتأكد خلوها من ذلك التلوث والإشراف عليها في حالة ثبوت تلوثها.
- المراقبة الدورية للأماكن التي تحتوى على مصادر مشعة لتأكد من تطبيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية وصلاحية وكفاءة أنظمة الرصد والانذار.
- التأكيد على ضرورة وأهمية الإبلاغ عن أي تسرب اشعاعي أو خلل فور وقوعه تجنبًا لوقوع كارثة واتخاذ الإجراءات الوقائية لمواجهة الأزمة.

### ثانياً أثناء الأزمة:

- سرعة السيطرة على مكان الحادث ومنع الاقتراب منه.
- تنفيذ إجراءات الوقائية، في المناطق المحيطة بمكان الحادث.
- تنفيذ إجراءات الأخلاص، والإيواء في مناطق آمنة.
- سرعة إزالة تلوث الأشخاص، الذين تعرضوا للإشعاع والسيطرة على مصادر الغذاء والماء في منطقة التلوث.

### ثالثاً مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريراً مفصلاً عن كيفية وقوعه وأسبابه ومنتج عنه من خسائر وتقديم مقترنات لمنع تكرار مثل هذا الحادث.
- إبلاغ وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقدير إجراءات الأمن والسلامة وقواعد التشغيل وكذلك خبرات العاملين وتقدير الحالات والاصابات وكذلك أداء فريق إدارة الأزمة.
- مراجعة طرق تداول المصادر المشعة والتعامل الآمن والتخلص منها.
- الفحص الدوري للعاملين والمعامل والماكن التي تحتوى مثل هذه المصادر لاكتشاف أي تسرب اشعاعي قد ينجم.

## انتقال أو انتشار الامراض المعدية نتيجة للتعامل مع العينات البيولوجية أو حيوانات التجارب

### **أولاً ماقبل الأزمة:**

- الالتزام العاملين والطلاب بارتداء الملابس ومعدات الوقاية المناسبة مثل البالطو والكمامة والنظارات الوقاية والقفازات السميكة
- التأكد على التخلص من القفازات وملابس الوقاية بطريقة سلية بعد الانتهاء من اجراء التجارب وقبل مغادرة المعمل لكي تمنع نقل المواد المعدية خارج الاماكن التي تستخدم فيها.
- استخدام المواد المطهرة في غسل الأيدي ومسح المناطق والاسطح الملوثة نتيجة لسحب العينات او الفحص مع مراعاة ترك المواد المطهرة لفترة طويلة تكفى للقضاء على الميكروبات من تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعمل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.
- نشر الوعى بخطورة العينات البيولوجية وحيوانات التجارب وأهمية وضرورة التعامل الآمن معها.
- التأكد على عدم استعمال الماصة الزجاجية بوسطة الفم في سحب العينات واستخدام أجهزة معينة للتحكم في عملية السحب.
- التوعية بأهمية وضرورة تعقيم الادوات الزجاجية الملوثة بواسطة الحرارة الشديدة او بواسطة المواد المطهرة، وكذلك تعقيم العينات البيولوجية المتبقية بعد الانتهاء من اجراء التحاليل والتجارب المعملية لضمان منع انتشار الامراض.
- التوعية بضرورة التعامل مع البكتيريا غير المعروفة بحذر والحفاظ على أطباق المزارع الميكروبية مغلقة أثناء ملاحظة نمو العينات، ونقل سوائل المزارع بحرص شديد.
- توفير قفازات جلدية للعاملين أثناء التعامل مع العينات والنفايات البيولوجية وكذلك أكياس وجرakan لنجميع النفايات والتخلص الآمن منها بالمحارق.
- توفير مستلزمات الاسعافات الأولية بالمعامل وتدريب العاملين على مكافحة العدو وتطبيق اجراءات السلامة والصحة داخل المعامل وسبل الاتصال بالجهات المعنية.
- التأكد على وجود آليات تضمن المتابعة الدورية للتعامل الآمن مع العينات البيولوجية أثناء التحاليل والتجارب وكذلك أثناء التجميع والتخلص منها.
- الكشف الطبى الدورى على العاملين الذين يتعاملون باستمرار مع حيوانات التجارب والعينات البيولوجية للاكتشاف المبكر للعدوى.

### **ثانياً أثناء الأزمة:**

- فى حالة التعرض للعرض او الخربشة يجب غسل الجرح بمواد مضادة للبكتيريا والماء لفترة لا تقل عن ١٠ دقائق، ونقل المصاب الى المستشفى بسرعة للتلقى العلاج المناسب مع كتابة تقرير يوضح الظروف وكيفية الاصابة.
- فى حالة انتشار عدوى نتيجة العمل فى معمل ما، يجب الاخلاع الفورى للمعمل وازالة أثار التلوث وغلق المعمل وتطهيره وكذلك عزل العاملين به واتخاذ الاجراءات اللازمة.
- الاتصال بفريق ادارة الأزمات والكوارث ورئيس القسم المعنى للاتصال والتنسيق مع الجهات المسئولة لمنع انتشار العدوى.
- تجميع المعلومات الصحيحة عن أسباب انتشار العدوى باسرع وقت ممكن لضمان النجاح فى السيطره وتقييم الموقف.

### ثالثاً مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقريراً مفصلاً عن كيفية وقوعه وأسبابه و蔓تج عنه من خسائر وتقديم مقترنات لمنع تكرار مثل هذا الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقديم اجراءات الامن والسلامة داخل المعامل وكذلك خبرات العاملين وتقديم الحالات والاصابات وكذلك أداء الفريق.
- مراجعة طرق تداول العينات البيولوجية والتعامل مع حيوانات التجارب والتخلص من النفايات البيولوجية.
- الفحص الدورى للعاملين بالمعامل التى تحوى مثل هذه العينات والحيوانات لاكتشاف أى عدوى مبكرًا.

## مواجهة أزمة تقادم و تلف الأجهزة الطبية

### **قبل الأزمة :**

- عندما تكون الأجهزة الطبية ذات تكلفة عالية ويكون المستشفى غير ذي مركز مالي قوي، فإنها في هذه الحالة تقوم بتحويل خطر التقادم إلى شركات التأمين الخاصة بذلك، وتنعهد شركة التأمين بتعويض أي ضرر أو خسارة مالية ناتجة عن تقادم الأجهزة. وبنقل هذا العبء إلى شركة التأمين سيخالص المستشفى من ظاهرة الشك وعدم التأكيد.
- أما إذا كان المستشفى ذو مركز مالي قوي ولديه العديد من الأجهزة الطبية المتGANسة فإنه في هذه الحاله يواجه الخطر عن طريق الاحتفاظ الفعال وذلك بتكون احتياطي (خاص) باستهلاك الآلات والأدوات الصحية.

### **أثناء الأزمة :**

يحدث التقادم بظهور أجهزة طبية أكثر حداثة، أو بحدوث عطل أو تلف في هذه الأجهزة، أو بانتهاء العمر الزمني (الإنتاجي)، وهذا الخطر يعيق عمل الأطباء بل قد يمتد إلى الإضرار بالمرضى

- إبلاغ مدير عام المستشفيات وعميد الكلية
- محاولة العمل بالأجهزة القديمة لحين إصلاح الأعطال
- الاستعانة بأجهزة أقسام أخرى إن أمكن

### **بعد الأزمة :**

#### **توثيق الحدث**

تقديم التوصيات و المقترنات لتقادى تعطل العمل بهذه الأجهزة

## مواجهة أزمة سرقة الأدوية والأجهزة

### قبل الأزمة

- وضع آلية مناسبة من الرقابة و الحراسة بواسطة رجال أمن على مدار
- التأكد من تعبئة النموذج الخاص بإخراج وإدخال الأجهزة بكافة أنواعها من وإلى
- المستشفى والتنسيق في هذا الشأن مع الإدارة الهندسية فيما يتعلق بالأجهزة والمعدات ومع إدارة المستودعات في ما يخص الأثاث وخلافه والاحتفاظ بصورة من نموذج التصريح لدى الاستقبال في ملف خاص ، مع عدم السماح بإخراج أي أجهزة أو معدات الخاصة بالكلية والمستشفى إلا بموجب إذن إخراج معتمد من الجهات ذات العلاقة
- وضع آلية مناسبة لصرف و تداول الأدوية

### أثناء الأزمة

- إبلاغ عميد الكلية
- إبلاغ حرس المستشفى بالسرقة للتحقيق الرسمي
- التحقيق مع العاملين و المسؤولين عن حراسة المكان
- إبلاغ شركة التأمين المختصة

### بعد الأزمة

- معرفة التغرات التي أدت لحدوث السرقة و تلافيها
- توثيق الحدث و تقديم التوصيات

## مواجهة أزمة التخلص من النفايات الطبية

### قبل الأزمة

- تنظيم طرق جمع سلال المخلفات ونقلها إلى ساحة التجميع المؤقت كل يوم
- تزويد العاملين والعاملات بالمواد الازمة لعملية جمع المخلفات مثل الأكياس القمامه والعلب المخصصة للمخلفات الحادة وغيرها من المواد المستخدمة في تنظيف وتعقيم الأرضية بالإضافة للملابس الوقاية الشخصية للعاملين
- تحديد مشرف متخصص يشرف مباشرة على عملية نقل المخلفات من ساحة التجميع المؤقت لخارج المستشفى والتنسيق مع شركة النظافة المكلفة بنقل المخلفات من المستشفى إلى المكبات أو المحرقة.
- التنسيق مع مدير المستشفى أو مدير الشئون الإدارية لضمان تفهم وإلمام كل الطاقم الطبي المساعد وطاقم التمريض مسؤولياتهم تجاه عملية فرز وتصنيف المخلفات الطبية عند أماكن إنتاجها بالأقسام وضمان عدم اختلاطها بالقمامه العامة للمستشفى
- التنسيق مع رؤساء الأقسام لضمان فهم الأطباء والأخصائيين لمسؤولياتهم تجاه عملية الفرز وتخزين المخلفات والمدد الزمنية المسموح لها .
- التأكد من عدم تورط العاملين وعاملات النظافة في عملية الفرز للمخلفات الطبية وأن مهمتهم تتلخص فقط في جمع ونقل المخلفات، لقليل من الحوادث التي قد تترجم لعدم معرفتهم الكاملة بأنواع تلك المخلفات.

### إنشاء الأزمة:

#### التقليل من كمية وخطورة المخلفات الطبية:

- التقليل من استخدام الآلات التي بها الزئبق، استخدام أجهزة الكترونية بدل عن الأجهزة التي بها الزئبق لقليل من احتمالية تلوث البيئة بهذه المادة السامة جدا
- التقليل من استخدام الأشياء التي تتركب من PVC لقليل من كمية هذه المادة في المخلفات وبذلك نقل نسبة انبعاث الأبخرة السامة عند احتراقها.
- استخدام مواد آمنة للبيئة يمكن إعادة استخدامها لقليل من الكمية، لقليل من كمية النفايات المحروقة وبالتالي من كمية الأبخرة المنبعثة عنها.

- العمل على إعادة تصنيع بعض المخلفات للاستفادة منها، مثل الكرتون والبلاستيك وغيرها. لنقليل من كمية النفايات الذاهبة للحرفة ومصدر دخل مادي للمرفق الصحي.
  - حفظ سجلات المخلفات الطبية وبالأخص المواد السامة الخطرة، ويتم الرجوع إليها عند وضع إستراتيجية عامة لخلص من النفايات السامة والطبية.

### تصنيف المخلفات الطبية عند أماكن إنتاجها:

- مخلفات الأدوية الكيماوية الغير حادة: وتوضع في أكياس أو علب مخصصة لهذا النوع عليها العلامة الدولية للمخلفات الأدوية السامة باللون المحدد ويوضع بداخلها كل المخلفات الملوثة بالأدوية الغير حادة مثل القطن والشاش والفقازات وغيرها.
  - مخلفات الأدوية الكيماوية الحادة: مثل الإبر والحقن والمشارط والزجاج المكسور الملوث بالأدوية توضع في علب بلاستيكية باللون المحدد وعليها العلامة الدولية ومكتوب عليها مواد حادة
  - المخلفات الطبية الأخرى الناتجة من المرضى والغير ملوثة بالأدوية الكيماوية توضع حسب نوعها في أكياس ألوانها محددة أو في علب بلاستيكية للمواد الحادة مع وجود العلامة الدولية للمخلفات البيولوجية.

## معالجة المخلفات المعدية معالجة سلémة:

- اختيار محرقة مناسبة وآمنة للبيئة والأفراد
  - العمل على تقليل تكلفة التخلص ومعالجة المخلفات ويمكن معالجة بعض المخلفات بمواد كيماوية أو بواسطة التعقيم البخاري الذي قد يقلل من كمية النفايات
  - معالجة المخلفات الطبية السائلة ومعالجة الأحماض والقلويات الناتجة من معامل التحليل ومعامل الباثولوجي قبل تصريفها للشبكة المجاري العامة يقلل من تلف الشبكة، ومعالجة مجاري أقسام الأمراض السارية قبل تصريفها يقلل من انتشار الأوبئة.
  - العمل على التقليل من الأبخرة السامة المنشعة من المحارق، ضرورة متابعة والكشف الدوري على أجهزة ومصفيات المحارق تفاديًّا لانبعاث الأبخرة السامة في الهواء الجوي.
  - التقليل من زمن تخزين المنتجات السامة ورماد المحارق، ويفضل عدم تخزين المواد الكيماوية السامة لفترات طويلة والتخلص من رماد المحارق الناتجة بشكل دوري بنقلها ورمدها بعيدًا عن المناطق السكنية.

بعد الأزمة :

تقديم التوصيات و المقترنات لتفادي تراكم المخلفات أو نقلها بصورة غير آمنة مستقبلا

### الماس الكهربائي

#### **قبل الأزمة:**

- التأكيد على الادارة الهندسية:
- عمل صيانة دورية لاجهزه اندار و اطفاء الحريق
- التدريب على خطة اخلاء المبنى

#### **أثناء الأزمة:**

- ابلاغ ا.د عميد الكلية و ا.د مدير العيادة الشاملة
- الاتصال بإدارة الدفاع المدني
- الاتصال بالإسعاف
- تنفيذ خطة إخلاء المبنى
- غلق صمام الغاز الطبيعي
- غلق مفتاح الكهرباء الرئيسي

#### **بعد الأزمة:**

- تشكيل لجنة لحصر التلفيات
- توثيق الحدث

## مواجهة أزمات الإصابات المهنية

### قبل الأزمة :

- الفحص الطبي الأولي للعاملين قبل التوظيف وعمل تحاليل شاملة ودورية
- مسح وتقدير البيئة العمل المخاطر الموجودة بها
- الفحص الطبي الدوري للأعضاء والأجهزة والمنشآت
- توفير سبل الوقاية من أدوات حماية من الفيروسات والأغطية والمنظفات والمعقمات
- توفير وسائل الحماية داخل المبنى : مثل ترصيص غرف العمل التي تحتوي على أجهزة
- أشعة واستخدام السيراميك المقاوم للبكتيريا في غرف المرضى ووحدة المناظير واستخدام
- أجهزة تنقية الهواء المانعة لانتشار الفيروسات والبكتيريا
- سلامة الغذاء والشراب في مكان العمل
- توفير التطعيم اللازم
- تدريب العاملين وإتباع الأساليب المانعة للتلوث وعمل محاضرات تثقيفية لوسائل
- الامان

### أثناء الأزمة :

- الإسعافات الأولية إن لزمو
- حق التعويض المادي عن الإصابة
- الالتزام بنفقات العلاج للمصابين
- الدعم النفسي

### بعد الأزمة :

الأخذ بالتوصيات والاقتراحات لضمان عدم تعرض العاملين لهذه المخاطر

## مواجهة أزمة انتشار القوارض والحيوانات والحشرات داخل المستشفى

### قبل الأزمة:

- تدريب وتثقيف عمال النظافة للقيام بأعمال النظافة طبقاً لمستويات النظافة للمناطق المختلفة بمنشآت الرعاية الصحية ( قليلة ومتعددة وشديدة الخطورة )
  - تخصيص مشرفين للقيام بتوجيهه ومراقبة جودة النظافة داخل المستشفى
  - اللجوء لشركات مختصة للقيام بالتنظيف والرش الدوري لمنع دخول الحيوانات
  - الضالة والحشرات
  - ترميم وسد الثقوب وعمل الصيانة الدورية داخل المباني لضمان عدم إيواء هذه الحيوانات أو الحشرات
  - التخلص الآمن من النفايات بوجود أماكن مخصصة لذلك
  - إحكام إغلاق غرف المستشفيات
  - تنظيف البيئة المحيطة بالمستشفى
- أثناء الأزمة :

- إخلاء المكان إخلاء جزئياً لتعقيميه وتطهيره وترميمه
- الاتصال بشركة متخصصة في هذه الأعمال للتخلص من هذه الحيوانات و الحشرات
- إبلاغ مدير المستشفى

### بعد الأزمة :

- توثيق الحدث
- الحفاظ على البيئة الداخلية و الخارجية للمستشفى

## الإسعافات الأولية

الإسعافات الأولية هي الإجراءات هي المساعدة الأولية التي يقدمها الفرد متخصص أو غير متخصص لإنسان في حالة خطر بسبب مرض مفاجئ أو حادث بهدف المحافظة على حياة المصاب ومنع المضاعفات لحين نقله إلى المستشفى أو وصول الطبيب وقد تكون هذه الإسعافات هي الفاصل بين الحياة والموت في كثير من الأحيان

### أهداف الإسعاف الأولي

- الحفاظ على حياة المصاب
- تحاشي تدهور حالة المصاب
- مساعدة المصاب على الشفاء

### القواعد الأساسية في الإسعاف الأولي :

- ١- تأكد من انه لا يوجد أي تهديد لحياتك في مكان الحادث أو حوله
- ٢- إبعاد المصاب عن مكان الخطر ( طريق - سقوط مباني - غازات - خطر تيار كهربائي وغيرها )
- ٣- إعطاء الثقة والاطمئنان للمصاب والتكلم معه
- ٤- فك الأربطة والأحزمة والملابس
- ٥- تمزيق أو قص الملابس حول مكان الجرح أو الإصابة .
- ٦- في حالة وجود نزف ظاهر يوقف النزف بالضغط على موضع النزف بالأصابع أو بقطعة قماش نظيفة
- ٧- لا يعطي المصاب عليه أي شيء بالفم .
- ٨- في حالة الاشتباه في وجود نزف داخلي يجب الإسراع في نقل المصاب لمركز متخصص وعلامات النزف الداخلي هي : قلق المصاب وشکواه من العطش وسرعة تنفسه وشحوب لونه وبرودة جلدہ وسرعة النبض وضعفه مع وجود او عدم وجود إصابة ظاهرة

### ماذا تفعل عند رؤية مصاب

- هز كتفيه وتحدى معه
- إبحث عن أي جسم غريب في الفم كالأسنان الصناعية أو بقايا القيء وأزلها وأمل رأسه جانباً والى الأسفل إذا أمكن واجذب لسانه إلى الأمام حتى لا يختنق .
- استخدام حواسك الثلاث النظر والسمع والإحساس للتأكد من ذلك
- انظر إلى ارتفاع الصدر وانخفاضه

- اسمع صوت خروج الهواء ودخوله من الأنف والفم .

- تحسس التيار الهوائي الخارج من الفم بظهر اليد أو الخد

### فقدان الوعي

هناك اسباب كثيرة لفقدان الانسان وعيه في حالة وجود انسان فقد الوعي اتبع الاتي:

- تأكد من وعي المصاب وذلك بالنداء عليه او هز كتفه

- اطلب المساعدة بالاتصال بالاسعاف

- تأكد من ان المصاب يتنفس وذلك بفتح مجراى الهواء من ثم حس-انظر - اسمع

- تأكد من وجود النبض

- اذا كان النبض والتنفس موجودين اتبع الاتي:

- افتح مجراى الهواء للمصاب وحافظ عليه مفتوحا

- ارفع قدمي المصاب بوضع وساده او اي شيء عاليا

- حافظ على تدفقة المصاب بتغطية المصاب

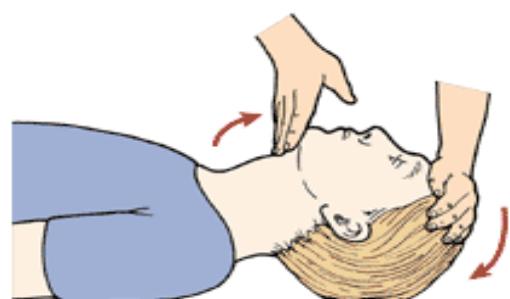
- اذا لم تتمكن من الاتصال بالاسعاف انقل المريض الى المستشفى

### أوليات الإنعاش - الإنعاش القلبي الرئوي

إذا توقعت إصابة في العنق (الرقبة) فلا تحرك العنق مطلقاً

قم بفتح الهواء ، ضع إحدى يديك على جبهة المصاب لتميل رأسه إلى الوراء

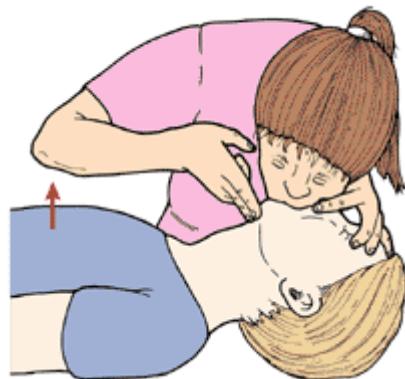
ضع أصابع اليد الأخرى تحت ذقن المصاب لترفع فكه إلى أعلى



### التنفس الصناعي

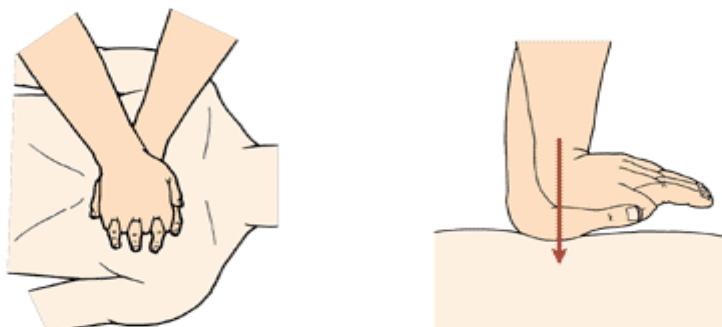
- ادفع الرأس باتجاه الخلف لفتح مجراى الهواء بطريقة إمالة الرأس ورفع الذقن إغلق فتحتي الأنف بأصابعك

- ضع قناع التنفس بحيث يحيط بالفم والأنف، أو بوضع الفم على فم المصاب مباشرةً بعد وضع حاجز من الشاش على فم المصاب والنفخ من خلاله .
- أعط المصاب نفسين بببط : حتى ترى صدره يرتفع وتوقف برهة بعد كل نفس لتترك الهواء يخرج .
- إستمر بإعطاء نفس طويل كل خمس ثوانٍ حتى يبدأ المصاب



### الدورة الدموية

تحسس النبض في العنق - الشريان السباتي إذا وجدت النبض في العنق فاستمر في التهوية إذا لم تجد النبض قم بعمل الإنعاش القلبي بأن تضع أسفل راحة إحدى يديك فوق أسفل جزء في وسط القفص الصدري من الأمام وضع راحة اليد الأخرى فوق اليد الأولى، اضغط بقوة لتکبس الصدر ٥-٣ سم وبمعدل ٦٠ مرة في الدقيقة وبعد كل ١٥ ضغطة أعط تهوية لمرتين ثم استمر في الإنعاش القلبي



### النزيف الخارجي

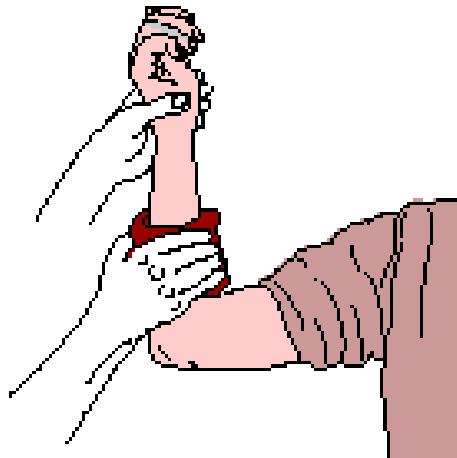
**النزيف الشرياني** هو الدم الذي يخرج من الشرايين ويتميز بلونه الاحمر الفاتح لانه مشبع بالاكسجين والنزيف لا يتاخر فيه بسرعه ويكون تدفقه سريع جدا لهذا يكون النزيف الشرياني اخطر انواع النزيف ويجب ايقافه بسرعه

**النزيف الوريدي** هو الدم الذي يخرج من الوريد ويكون لونه احمر داكن لعدم وجود الاكسجين ويكون ثابت التدفق وعادة يسهل ايقافه اسرع من النزيف الشرياني

**النزيف الشعيري** هو الدم الخارج من الشعيرات الدمويه وهو شبيه في لونه بالدم الوريدي وهذا النوع من النزيف لا يشكل خطوره في الحال وغالبا ما يتوقف لوحده لكن يجب ايقافه

### الضغط المباشر

اضغط مباشرة على الجرح باستخدام ضماد او شاش و اذا لم يتوقف النزيف استخدم ضغط اضافي بيده مع مراعاة عدم التلوث بالدم لعدم نقل العدوى اذا لم يتوفر الشاش المعقّم استخدم اي قطعة قماش او فوطه نظيفه لاتزيل الضماد من مكانه اذا لم يتوقف النزيف بل استخدم ضماد اخر فوق الضماد المشبع بالدم وترك الاثنين في مكانهما



### رفع العضو المصاب

قد يساعد رفع العضو المصاب في ايقاف النزف الا ان الضغط المباشر على النزيف مطلوب ايضا و اذا تم رفع العضو المصاب فان الجاذبيه تساعد على تخفيض ضغط الدم وهذا من شأنه ان يبطئ النزيف

### استخدام نقاط الضغط

اذا لم يتوقف النزيف يمكن استخدام نقاط الضغط وهي المستخدمة في ايقاف معظم حالات النزيف واكثر نقطتين سهلتين يغلب استعمالهما هما النقطه العضديه في الدراع اذا كان النزيف في اليد والنقطه الفخذيه في منطقة الشريان الفخذي اذا كان النزيف في القدم ويتم استخدام نقاط الضغط فقط في حالة فشل ايقاف النزيف بالضغط المباشر او رفع العضو

## أنواع الحروق

**حروق الدرجة الأولى**، أقل الحروق ضرراً، وتكون بسبب الماء الحار، البخار، أو من التعرض إلى أشعة الشمس الحارة. وحروق الدرجة الأولى تسبب بعض الأورام، والاحمرار والآلام.

**حروق الدرجة الثانية** هي نتيجة الاتعرض لمواد الكيميائية، والسوائل الحارة، أو من الملابس المحترقة في حالة الحرق لون الجلد يتتحول إلى اللون الأبيض أو لون الكرز الأحمر، والحرق مؤلم جداً وتكون البثور عامةً.

**حروق الدرجة الثالثة** وهي حروق يمكن أن تنتج من الاتصال بالسوائل الحارة أو المواد الكيميائية، أو الكهرباء. ويُحتمل أن لا يشعر الإنسان بالألم أو بقليل من الألم بسبب تضرر الأعصاب.

## التعامل مع الحروق

- أبعد المصاب عن الدخان والحرارة
- لا تخلع أية ملابس ملتصقة بالمنطقة المحروقة
- إخلع إن أمكن أية إكسسوارات أو الساعة أو الحذاء عن المنطقة المصابة قبل انتفاخ الجلد
- ضع المكان المصاب تحت مياه جارية باردة لمدة ١٥ دقيقة لمنع حدوث فقاقع في الجلد، ولكن لا تضع ثلج على المنطقة المصابة
- إحم المنطقة المصابة برباط بارد، رطب، وغير لاصق أو بقطعة قماش نظيفة ومعقمة
- إذا كانت الإصابة باليد أو القدم، غطيها بكيس بلاستيك نظيف
- لا تسمح للطفل بالأكل أو الشرب



## الحروق الكيميائية

لا تُزيل أي من الملابس قبل أن تسكب الماء على المنطقة المصابة . إذا كانت المساحة المصابة صغيرة، يجب غسلها بكمية كثيرة من الماء الجاري لمدة ١٠ إلى ٢٠ دقيقة، وإذا كانت المساحة المصابة كبيرةً استعمل حوض الحمام.

### التسم

حدد نوع السم واحتفظ بوعائه أو غلافه اتصل بمركز السموم أو المستشفى وأحصل على النصائح الأولية إذا احتاج الأمر أطلب الإسعاف أو أي مساعد آخر ، أو انقل المصاب وتأكد أن السم ووعائه في معيه المريض إلى المستشفى

في حالة السموم المستنشقة مثل دخان العوادم تأكد أنك نفسك لا تكون ضحية هذه الغازات أيضاً أزل مصدر هذه الغازات/الأبخرة (مثلاً بإطفاء المحرك) أو إغلاق أنبوبة الغاز خذ المصاب إلى مكان جيد التهوية أطلب الإسعاف أو مساعد آخر وإذا احتاج الأمر قم بعمل تنفس صناعي

في حالة السموم التي تلامس الجلد أو العيون أغمر المنطقة بالماء البارد الجاري لمدة لا تقل عن ١٥ دقيقة وأغسل العينين برفق استمر بغمر المنطقة حتى تصل إليك المساعدة وبعد جميع الملابس الملوثة - في حالة ابتلاع أو شرب السموم أو الكيميائيات المنزلية إذا كان المريض لا يزال مالك لشعوره اتصل بمركز السموم أو المستشفى استدع الإسعاف أو انقله إلى أقرب مركز طبي ضع المصاب في وضع النقاوة لاحظ التنفس وابدأ التهوية الصناعية ( التنفس الصناعي ) عند الضرورة لا تقم بإحداث التقيؤ مطلقاً

## صندوق الإسعاف

### يحتوي الصندوق على الأدوات والأدوية التالية :

**الأدوات :** قطن وشاش طبي - أربطة مختلفة المقاسات - مشمع لاصق - حقن بلاستيك من النوع الذي يستخدم مرة واحدة ويرمى بعد ذلك مقاسات مختلفة - ترمومتر طبي للاستعمال عن طريق الفم و آخر عن طريق الشرج - خافض لسان خشبي للاستعمال مرة واحدة - كيس للماء الساخن - كيس للثلج - حقنة شرجية - علبة بها قطن وشاش معقم - قطع خشبية تستعمل جبائر .

**الأدوية :** مظهر طبي - صبغة يود - مسكنات - مضادات للتقلص (المغص) - بودرة سلفا - محلول معالجة الجفاف بالفم للأطفال.



خطة التعامل مع حالة الطوارئ

**DEALING WITH EMERGENCY CASES PLAN**

ملاحظات REMARKS	التوقيت (دقيقة) TIME (MINUTES)	المسؤول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	س	جميع العاملين	تشغيل الإنذار	١
	١+س	الصيانة المدير المالي والإداري	إبلاغ المطافي	٢
	٣+س	الصيانة	فصل التيار الكهربى	٣
	٥+س	جميع العاملين	تطبيق خطة الإخلاء	٤
	١٠+س	جميع العاملين	معاونة المطافي	٥
	٢٠+س	جماعة الإطفاء	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	٦
	٢٥+س	جماعة الأمن والسلامة	تجميع الأفراد في منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	٧
	٣٠+س	جميع العاملين	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	٨
قبل نهاية يوم العمل		مدير السلامة	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	٩
اليوم التالي		ممثل الإدارة	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لاتخاذ القرار المناسب	١٠



الموقع: كلية الطب - جامعة طنطا

نوع الحالة : الماس الكهربى

/ / التاريخ :

ملاحظات REMARKS	التوقيت ( دقيقة ) TIME ( MINUTES )	المسؤول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	س	جميع العاملين	تشغيل الإنذار	١
	١+س	الصيانة	فصل التيار العمومي	٢
	٥+س	الصيانة	إبلاغ وردية الكهرباء	٣
			في حالة حدوث حريق نتيجة ذلك يتم إتباع الآتي :	٤
	١+س	المدير المالي والإداري	إبلاغ المطافي	4-1
	٥+س	جميع العاملين	تطبيق خطة الإخلاء	4-2
	١٠+س	جميع العاملين	معاونة المطافي	4-3
	٢٠+س	جماعة الإطفاء	التأكد من إطفاء الحريق وإخماد كافة مصادر النيران	4-4
	٢٥+س	جماعة الأمن والسلامة	تجميع الأفراد في منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	4-5



	٣٠+ س	جميع العاملين	إعادة الشيء لأصله والعودة للعمل	4-6
	قبل نهاية يوم العمل	مدير السلامة	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	4-7
	اليوم التالي	ممثل الإدارة	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لاتخاذ القرار المناسب	4-8



الموقع: كلية الطب - جامعة طنطا

نوع الحالة : الزلازل

التاريخ :

/ /

ملاحظات REMARKS	التوقيت ( دقيقة ) TIME ( MINUTES )	المسؤول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	س	جميع العاملين	تشغيل الإنذار	١
	١+س	جميع العاملين	إخلاء الشركة طبقاً لخطة الإخلاء	٢
	١+س	المدير المالي والإداري	إبلاغ النجدة والإسعاف والمطافي	٣
	٥+س	المدير المالي والإداري	الإشراف على تجميع الأفراد بمنطقة التجمع	٤
		المدير المالي والإداري	عودة العاملين للعمل بعد التأكد من إنتهاء الهزات	٥



الموقع: كلية الطب - جامعة طنطا

نوع الحالة : السرقة

التاريخ : / /

ملاحظات REMARKS	التوقيت ( دقيقة TIME ( MINUTES)	المسؤول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	س	شئون العاملين-الشئون القانونية	التحقيق مع المتهم	١
	٢٠+	مدير الأمن	إبلاغ الشرطة ( في حالة ثبوت الجريمة )	٢
		المدير المالي والإداري	متابعة التحقيقات	٣
		المدير المالي والإداري	فصل المتهم وخصم جميع مستحقاته وإبلاغ مكتب التأمينات والعمل .	٤



نوع الحالة : إصابة أو وفاة أحد العاملين

الموقع: كلية الطب - جامعة طن

التاريخ : / /

ملاحظات REMARKS	التوقيت ( دقيقة ) TIME ( MINUTES )	المسؤول RESPONSIBLE	خطوات العمل PROCEDURE	م S.N.
	س	مسؤولو العيادة	محاولة إسعاف المصاب بالعيادة	
	١+ س	المدير المالي والإداري	إبلاغ الإسعاف والشرطة في حالات الإصابات الخطيرة أو الوفاة .	
		المدير المالي والإداري	إبلاغ أهل المصاب/المتوفى .	
		المدير المالي والإداري	مراقبة المصاب/المتوفى للمستشفى .	
		مدير السلامة	التحقيق في أسباب الإصابة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية .	
		المدير المالي والإداري	متابعة علاج المصاب لحين شفائه وعودته للعمل .	



## الرسم الهندسي لكلية طب طنطا

# الدور الأول

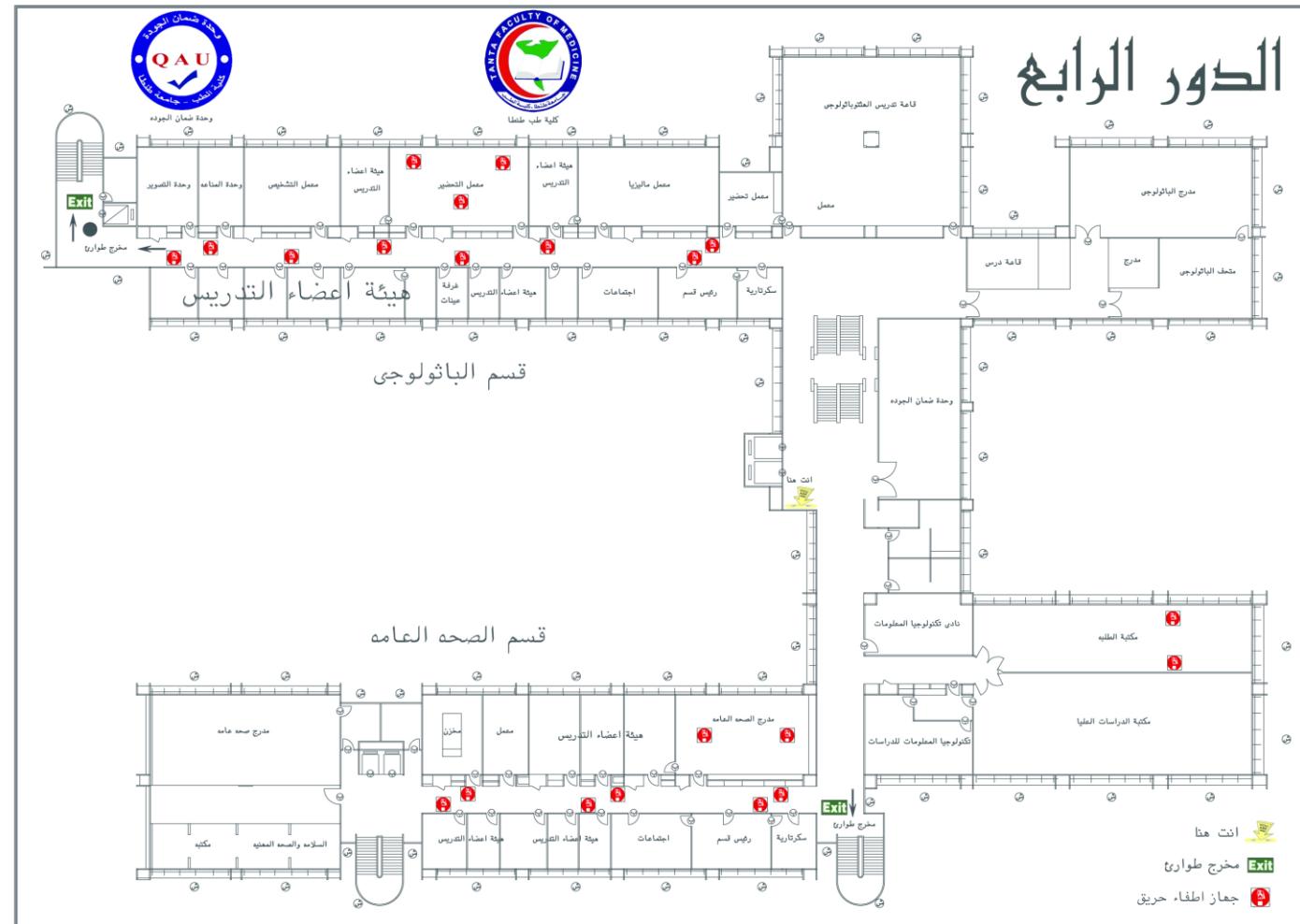




# الدور الثالث



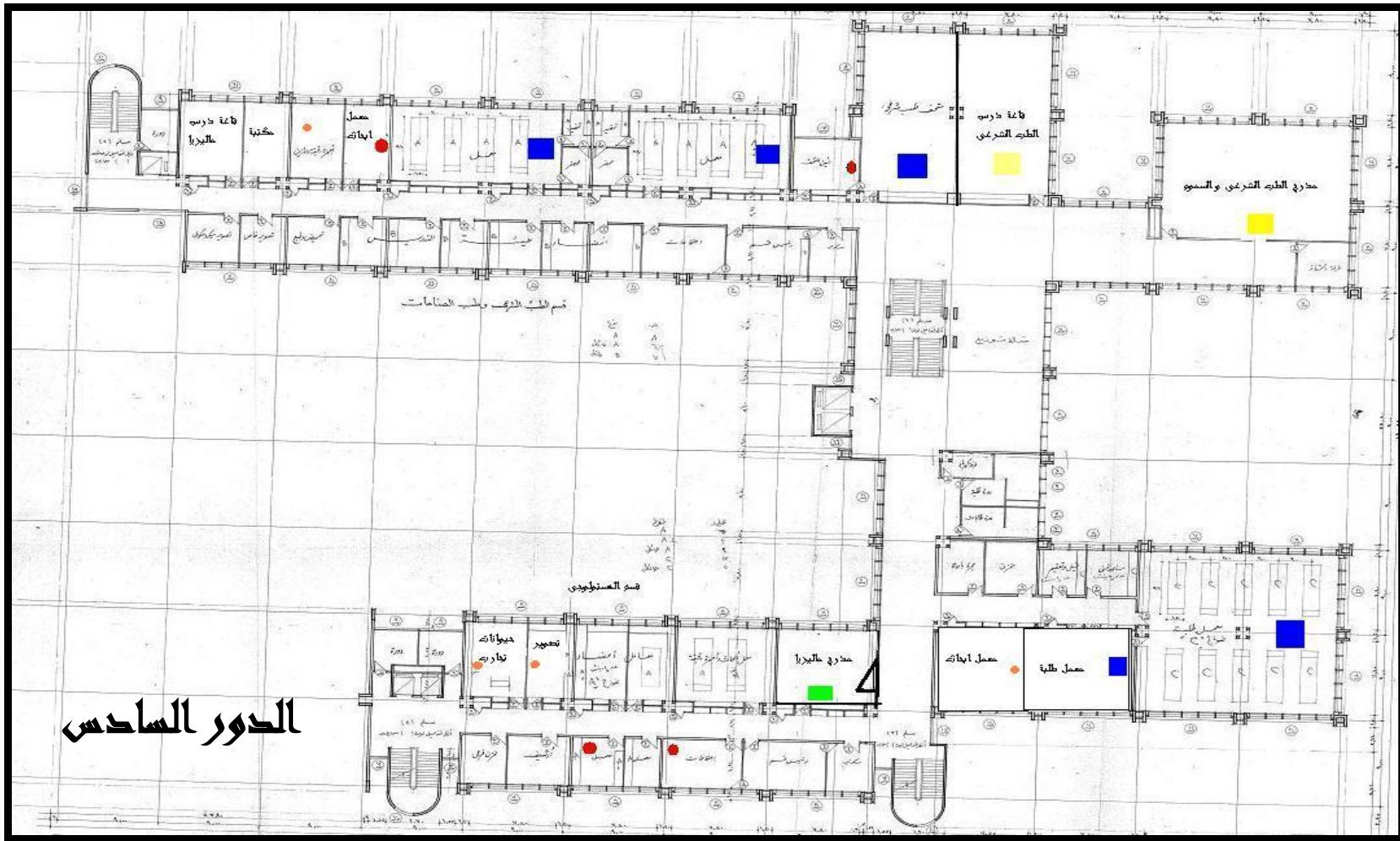
# الدور الرابع



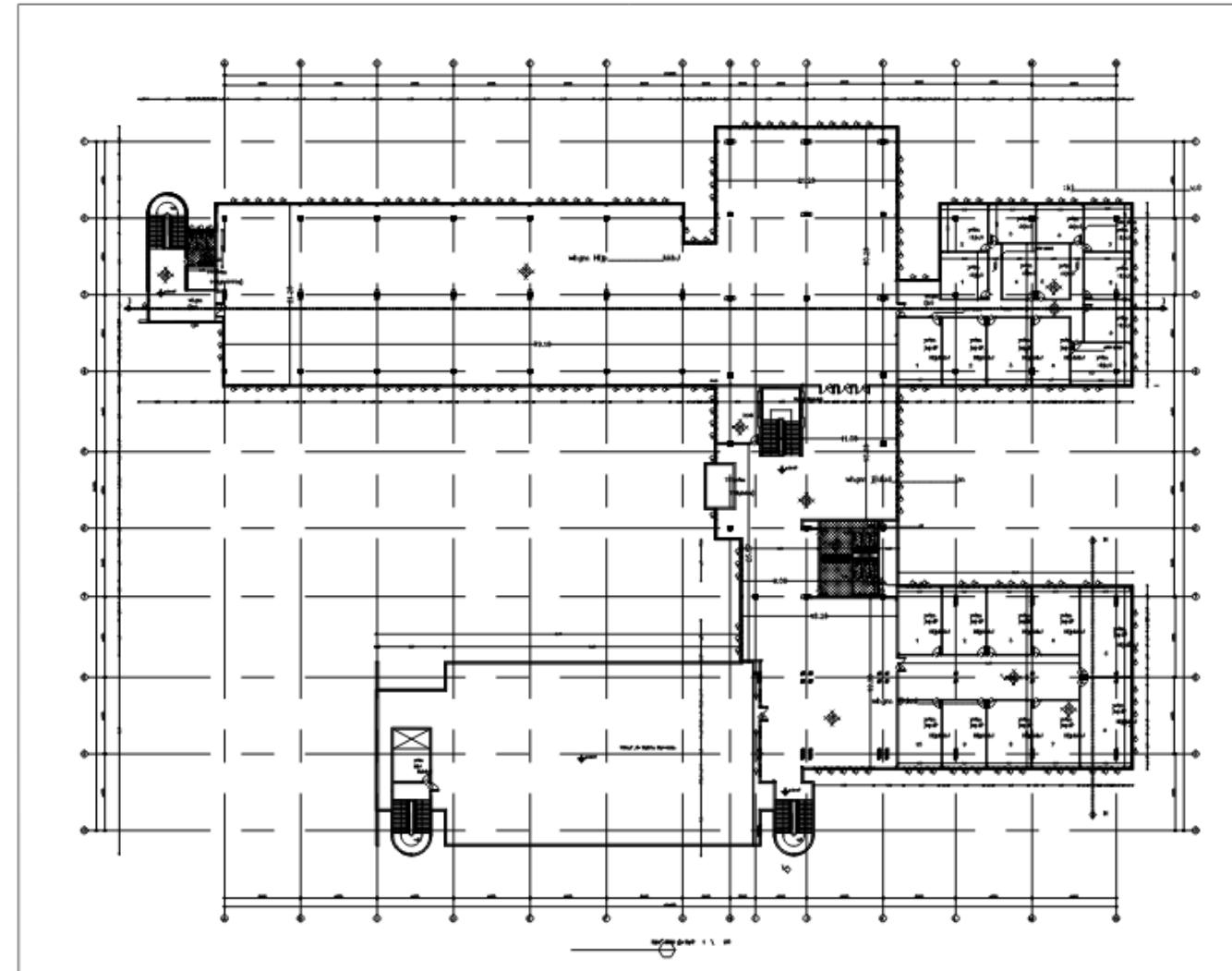
## الدور الخامس

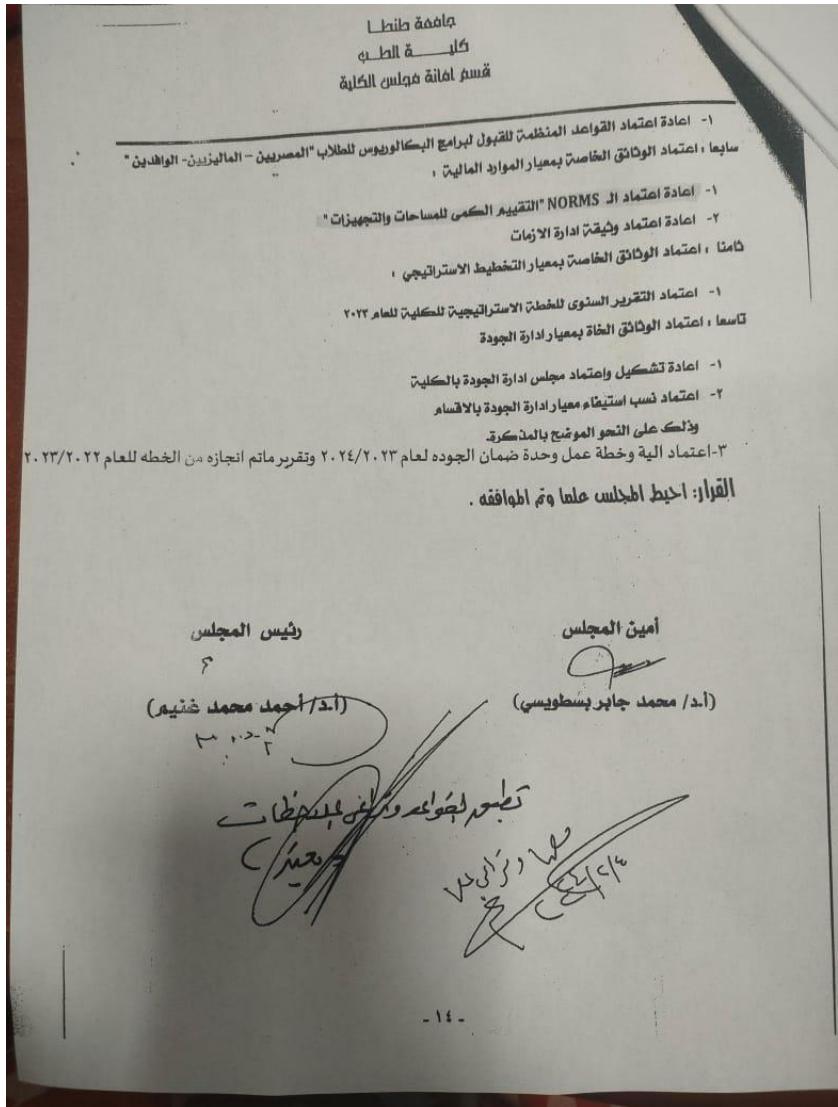


## الدور السادس



## الدور السادس





صادر  
٢٠٢٤/٢/١مأموراة بخطها  
جامعة طيبة  
قسم إدارة مهارات الحياةجذع  
٢٠٢٤/٢/٢

محضر اجتماع مجلس الكلية	
في جلسه مشتملة - طبع ملحوظة بخطها المنشطة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٤/٢/١٧ الساعة العاشرة صباحاً بقاعة مجلس الكلية ببرئاسة السيد الأستاذ الدكتور / أحمد محمد شاهين استاذ طب وجراحة العيون، محمد الشاهين ورئيس مجلس مهارات الحياة ومستشار بكل من أ.د / أحمد عبد خالق	
أ.د / محمد عبد خالق	أ.د / محمد عبد خالق
أ.د / هودا إسماعيل حسين إسماعيل	أ.د / هشام عبد توفيق عبد
أ.د / أمين عبد الرحيم عابدين	أ.د / أمين عبد الرحيم عابدين
أ.د / فؤاد صلاح الدين القلا	أ.د / فؤاد صلاح الدين القلا
أ.د / ذوي محمد مبروك الأحوال	أ.د / حسام الدين فتح الله الصاوي
أ.د / خليل محمد عباد عباد	أ.د / توفيق أحمد حسين أبو سيفحة
أ.د / هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعى	أ.د / هالة فؤاد يوسف فهمي البرادعى
أ.د / علي عبد عبد الدايب	أ.د / علي عبد عبد الدايب
أ.د / خليل محمد عباد عباد	أ.د / خليل محمد عباد عباد
أ.د / ضياء متير جهان	أ.د / محمد رمضان عبد الرحيم الشناوي
أ.د / إسلامة الصعيد صالح شابي	أ.د / عبد الحميد محمود البهانى
أ.د / مجدى عصمى محب سعفان	أ.د / أيمن احمد حسين عصمى
أ.د / هنى عبد الحق عبد العظيم	أ.د / هنى عبد الحق عبد العظيم
أ.د / طارق السيد أمين	أ.د / طارق السيد أمين
أ.د / مثال محمد على البخش	أ.د / نذى ابراهيم انور منصور
أ.د / مصطفى حسني	أ.د / محمد مصطفى حسني
أ.د / هبة محمد مراد	أ.د / هبة محمد مراد
أ.د / مجدى عبد الرحمن سعف	أ.د / فؤاد خليفة هرمان
أ.د / أيمن عبد الصعيد عبد الوهاب	أ.د / أيمن عبد الصعيد عبد الوهاب



جامعة طنطا

كلية الطب

لجنة السلامة والصحة المهنية

السيد الأستاذ الدكتور / مدير وحدة ضمان الجودة

تحية طيبة وبعد

نفيد سعادتكم علما بتقرير محاكاة خطة الأخلاقيات بكلية الطب

انه في يوم الاربعاء الموافق ٣١ من ديسمبر لسنة ٢٠٢٥ تم عمل محاكاة لخطة الأخلاقيات بالكلية تحت إشراف

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع والسيد أمين الكلية والسيد مدير أمن الكلية وأعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية

**أهداف المحاكاة:**

- تدريب الطلاب والعاملين على سرعة التصرف والهدوء.
- اختبار جاهزية أجهزة الإنذار ومخارج الطوارئ.
- ضمان تطبيق خطة الأخلاقيات بشكل آمن وفعال في أقل وقت ممكن .

**خطوات محاكاة إخلاء الكلية**

**الطلاب المشاركون في المحاكاة**

- عدد ٥٠ طالب وطالبة من مختلف الفرق الدراسية
- تم تدريبهم مسبقاً على إجراءات الإخلاء والسلامة
- حضروا محاضرات توعوية عن مخاطر الحرائق وطرق الوقاية
- تلقوا تدريب عملي على استخدام طفليات الحرائق
- تعلموا مسارات الإخلاء ونقاط التجمع مسبقاً

**الخطوات التنفيذية التي تمت فعلياً**

**أولاً: التحضير والإعداد (٩:٣٠ صباحاً)**

· تجميع ١٠٠ طالب وطالبة في المدرجات

· توزيع فرق السلامة على مواقعهم

· التأكد من جاهزية معدات السلامة

### ثانياً: بدء المحاكاة (١٠:٠٠ صباحاً)

· نشوب حريق تفاعلي في احدى قاعات التعليم الطبي بالدور السابع

· تفعيل جرس الإنذار يدوياً، والاتصال فوراً بامين الكلية ومسؤول السلامة الذي قاموا بتبليله السيد

الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع والسيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

لاتخاذ اجراء اخلاء الكلية

### ثالثاً: إجراءات الطوارئ التي نفذناها:

· تشغيل صفارة الإنذار في جميع أنحاء الكلية

· فصل الكهرباء فوراً من дизيل الرئيسي

· إيقاف الأسنسيرات بشكل كامل

· إخلاء جميع القاعات والمدرجات والمعامل التي يوجد بها طلاب

· استخدام السالم الرئيسية للإخلاء

· استخدام سالم الطوارئ

· استخدام المخارج الخمسة المتاحة بالكلية

· التوجيه على الطلاب على الخروج بالخروج بدون تدافع وبهدوء

### رابعاً: عمليات التأمين التي قمنا بها:

· التأكد من عدم وجود أي عقبات أثناء عمليات الإخلاء

· التأكد من عدم وجود أعمال مقاولات تعيق المسارات

· التأكد من سلامة نقاط التجمع المخصصة للطلاب

### خامساً: سيناريوهات إضافية طبقناها:

· محاكاة إغماء أحد الطلاب وتقديم الإسعافات الأولية

· نقل الطالب المغمى عليه إلى سيارة الإسعاف

- السيطرة على الحريق التفاعلي عملياً
  - التدريب على استخدام طفایات الحريق بشكل عملي

الجهات التي تم الاستعانة بها (محاکاة)

النتائج التي تحققَت فعلياً

- ناجح عملية الإخلاء الجزئي واستغرقت ٤٢ ثانية
  - الالتزام تام من الطلاب بتعليمات السلامة
  - فعالية نظام الإنذار والإخلاء
  - كفاءة نقاط التجمع في استيعاب الجميع
  - تطبيق ناجح لجميع إجراءات السلامة

تم اختتام المحاكاة بنجاح تحت إشراف: لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية

## مقدمة لسيادتكم

د اسماء على الفقى

أمين لجنة السلامة والصحة المهنية

د. العز

جامعة طنطا

كلية الطب

لجنة السلامة والصحة المهنية

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد

نفيد سعادتكم علما بتقرير محاكاة خطة الأخلاقيات بكلية الطب

انه في يوم الاربعاء الموافق 15 من اكتوبر لسنة 2025 تم عمل محاكاة لخطة الأخلاقيات بالكلية تحت إشراف

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع والسيد أمين الكلية والسيد مدير أمن الكلية ومسئول الدفاع المدني وأعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية

#### الطلاب المشاركون في المحاكاة

- عدد ١٠٠ طالب وطالبة من مختلف الفرق الدراسية
- تم تدريبيهم مسبقاً على إجراءات الأخلاقيات والسلامة
- حضروا محاضرات توعوية عن مخاطر الحرائق وطرق الوقاية
- تلقوا تدريب عملي على استخدام طفایيات الحرائق
- تعلموا مسارات الأخلاقيات ونقاط التجمع مسبقاً

#### الخطوات التنفيذية التي تمت فعلياً

##### أولاً: التحضير والإعداد (٩:٣٠ صباحاً)

- تجميع ١٠٠ طالب وطالبة في المدرجات
- توزيع فرق السلامة على مواقعهم
- التأكد من جاهزية معدات السلامة
- تنسيق مع مسئول الدفاع المدني

##### ثانياً: بدء المحاكاة (١٠:٠٠ صباحاً)

- نشوب حريق تفاعلي في معمل الكيمياء
- إبلاغ غرفة العمليات بالحريق
- إخطار العميد والحضور الرسمي

### ثالثاً: إجراءات الطوارئ التي نفذناها:

- تشغيل صفارلة الإنذار في جميع أنحاء الكلية
- فصل الكهرباء فوراً من дизيل الرئيسي
- إيقاف الأسنسيرات بشكل كامل
- إخلاء جميع القاعات والمدرجات والمعامل التي يوجد بها طلاب
- استخدام السلالم الرئيسية للإخلاء
- استخدام سلام الطوارئ في الأجنحة الجانبية
- استخدام المخارج الخمسة المتاحة بالكلية
- التوجيه على الطلاب بالخروج بدون تدافع وبهدوء

### رابعاً: عمليات التأمين التي قمنا بها:

- التأكد من عدم وجود أي عقبات أثناء عمليات الإخلاء
- التأكد من عدم وجود أعمال مقاولات تعيق المسارات
- التأكد من سلامة نقاط التجمع المخصصة للطلاب

### خامساً: سيناريوهات إضافية طبقناها:

- محاكاة إغماء أحد الطلاب وت تقديم الإسعافات الأولية
- نقل الطالب المغمس عليه إلى سيارة الإسعاف
- السيطرة على الحريق التفاعلي عملياً
- التدريب على استخدام طفليات الحريق بشكل عملي

### الجهات التي تم الاستعانة بها (محاكاة)

- سيارتي إطفاء من الدفاع المدني
- سيارتي إسعاف من النجدة

فرق الإسعاف الأولى من الكلية

النتائج التي تحققت فعلياً

- نجاح عملية الأخلاء بالكامل في وقت قياسي
- الالتزام تاماً من الطلاب بتعليمات السلامة
- فعالية نظام الإنذار والإخلاء
- كفاءة نقاط التجمع في استيعاب الجميع
- تطبيق ناجح لجميع إجراءات السلامة

تم اختتام المحاكاة بنجاح تحت إشراف:

- لجنة السلامة والصحة المهنية بالكلية
- الحضور الرسمي للكلية
- مسنول الدفاع المدني
- وذلك في تمام الساعة ١٠:٣٠ صباحاً.

مقدمة لسيادتكم

أ.د/ رانيا مصطفى السلامي

أمين لجنة السلامة والصحة المهنية

رانيا مصطفى السلامي

جامعة طنطا

كلية الطب

لجنة السلامة والصحة المهنية

السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد

نفيد سعادتكم علما بتقرير محاكاة خطة الاخلاع بكلية الطب

انه فى يوم الاربعاء الموافق ٢٤ من ابريل لسنة ٢٠٢٤ تم عمل محاكاة لخطة الاخلاع بالكلية تحت اشراف

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع  
والسيد أمين الكلية والسيد مدير أمن الكلية ومسئول الدفاع المدني وأعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية

وقد تضمن الاتى :-

- تم عمل حريق تفاعلى وتم ابلاغ هيئة الدفاع المدني والنجدة والاسعاف
- تم اطلاق صفاره الإنذار وتم فصل الكهرباء من الدبیل الرئيسي والأسانسيرات
- تم التنبيه على الطالب بالخروج بدون تدافع وبهدوء
- تم اخلاء جميع قاعات ومدرجات التدريس والمعامل التي يوجد بها طلاب من السالم الرئيسي وسلام الطوارئ والمخارج الخمسة بالكلية
- تم التأكيد من عدم وجود اي عقبات او اعمال مقاولات أثناء الخروج
- تم التأكيد من سلامة نقاط التجمع للطلاب
- تم عمل محاكاة بإغماء أحد الطالب ونقله إلى سيارة الإسعاف
- تم السيطرة على الحريق والتدريب على كيفية استخدام طفایات الحريق.

مقدمة لسيادتكم

أ.د / رانيا مصطفى السلامي

أمين لجنة السلامة والصحة المهنية

د. رانيا السالمي

جامعة طنطا

كلية الطب

لجنة السلامة والصحة المهنية

## السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحية طيبة وبعد

نفيد سعادتكم علما بتقدير محاكاة خطة الاخلاط بكلية الطب

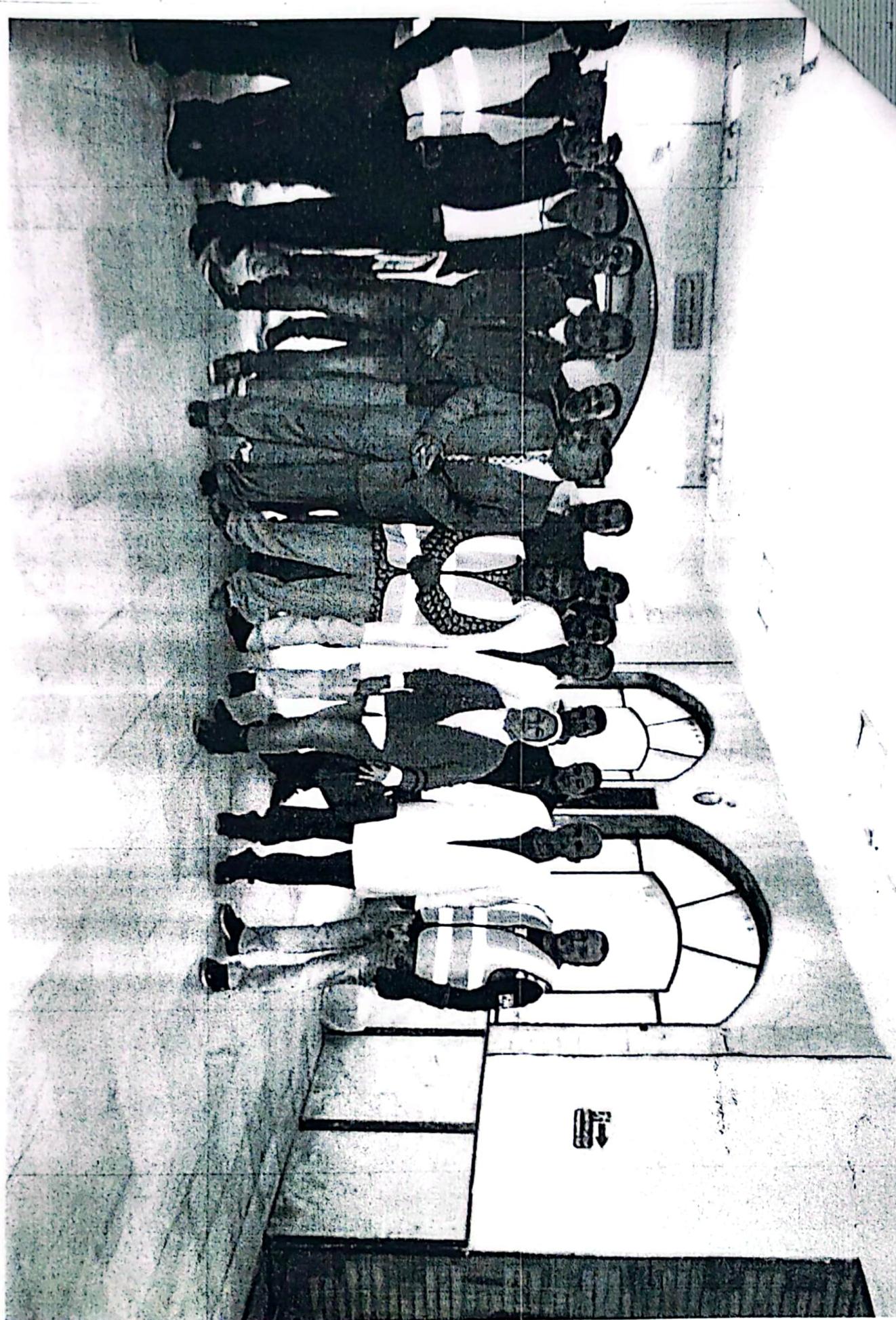
انه في يوم الأحد الموافق ٢٦ من فبراير لسنة ٢٠٢٣ تم عمل محاكاة لخطة الاخلاط بكلية تحت إشراف السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية والسيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع والسيد أمين الكلية والسيد مدير أمن الكلية ومسئولي الدفاع المدني

وأعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية :

- تم عمل حريق تفاعلي وتم ابلاغ هيئة الدفاع المدني والنجدة والاسعاف
- تم اطلاق صفارقة الإنذار وتم فصل الكهرباء من дизيل الرئيسي والاسطoirات
- تم التنبيه على الطلاب بالخروج بدون تدالع وبهدوء
- تم اخلاط جميع قاعات ومدرجات التدريس والمعامل التي يوجد بها طلاب من المسلام الرئيسي وسلام الطوارئ والمخارج الخمسة بكلية
- تم التأكيد من عدم وجود اي عقبات او اعمال مقاولات لثناء للغروب
- تم التأكيد من سلامة نقط التجمع للطلاب
- تم عمل محاكاة بإشعاء أحد الطلاب ونقله إلى سارة الإسعاف
- تم السيطرة على الحريق والتدريب على كلية إستخدام ملليات الحريق.

مقدمة سعادتكم  
السيد / رئيس مجلس إدارة  
لجنة السلامة والصحة المهنية  
السيد / مدير أمن الكلية

د. / دينا هازم  
د. / محمد هنادي  
السيد / محمد هنادي  
السيد / محمد هنادي  
السيد / محمد هنادي  
السيد / محمد هنادي



مسوحه صوبه ب اینستاگرام